



STATUT

Zespołu Placówek Oświatowych

- Publicznego Gimnazjum nr 1
im. Tadeusza Kościuszki

Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1
im. Tadeusza Kościuszki

i Przedszkola nr 4 im. Tadeusza Kościuszki
w Staszowie

Staszów, 01.09. 2015 r.

Spis treści

ROZDZIAŁ I – Podstawowe informacje o Zespole -.....s. 2	2
ROZDZIAŁ II - Cele i zadania Zespołu -s. 4	4
ROZDZIAŁ III – Organy Zespołu i ich kompetencje -s. 9	9
ROZDZIAŁ IV – Organizacja Zespołu -s. 25	25
ROZDZIAŁ V – Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu -s.48	48
ROZDZIAŁ VI – Prawa i obowiązki uczniów -s.58	58
ROZDZIAŁ VII - Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego -s. 65	65

ROZDZIAŁ I

§ 1

1. Zespół Placówek Oświatowych nr 1 – Publiczne Gimnazjum nr 1 im. T. Kościuszki, Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. T. Kościuszki i Przedszkole nr 4 im. T. Kościuszki w Staszowie jest publiczną placówką oświatowo– wychowawczą.
2. Ilekroć mowa o Zespole Placówek Oświatowych nr 1 – Publicznym Gimnazjum nr 1 im. T. Kościuszki, Publicznej Szkole Podstawowej nr 1 im. T. Kościuszki i Przedszkolu nr 4 im. T. Kościuszki w Staszowie używa się określenia Zespół, o Publicznym Gimnazjum nr 1 im. T. Kościuszki w Staszowie - Gimnazjum, o Publicznej Szkole Podstawowej nr 1 im. T. Kościuszki w Staszowie – Szkoła Podstawowa, o Przedszkolu nr 4 im. T. Kościuszki w Staszowie – Przedszkole.
3. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Staszów .
4. Zespół jest jednostką budżetową finansowaną przez Gminę Staszów.
5. Zasady prowadzenia przez Zespół gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy oraz instrukcje wewnętrzne.
6. Nadzór pedagogiczny sprawuje Świętokrzyski Kurator Oświaty w Kielcach.
7. Zespołem kieruje Dyrektor powołany przez Burmistrza Miasta i Gminy Staszów.
8. Siedzibą Zespołu są obiekty oświatowe położone w Staszowie przy ul. Wysokiej 39.
9. Szkoły i przedszkole wchodzące w skład Zespołu używają pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

10. Tablice i stemple zawierają nazwę Zespołu oraz nazwę Szkół i Przedszkola wchodzących w jego skład.

11. Zespół posiada sztandar i ceremoniał.

12. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację z zakresu spraw dydaktyczno - wychowawczych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 2

1. Na zasadach określonych w art. 56 ustawy o systemie oświaty w Zespole mogą działać stowarzyszenia i organizacje z wyjątkiem partii i organizacji politycznych.

2. Zasady funkcjonowania w Zespole związków zawodowych regulują odrębne przepisy.

3. W Zespole może powstać Stowarzyszenie Przyjaciół Zespołu Placówek Oświatowych. Zasady działania i zakres kompetencji określi regulamin przyjęty z chwilą powstania Stowarzyszenia.

§ 3

Statut obowiązuje całą społeczność wchodzącą w skład Zespołu: pracowników, nauczycieli, uczniów szkoły podstawowej i gimnazjum, wychowanków przedszkola oraz rodziców.

ROZDZIAŁ II

§ 4

1. Cele i zadania Przedszkola:

- 1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych dzieciom w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
- 2) budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;
- 3) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej potrzebnej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
- 4) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
- 5) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
- 6) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną, zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
- 7) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
- 8) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzania się poprzez muzykę, taniec, śpiew, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;

9) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz podstawy patriotycznej;

10) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej;

11) przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym poprzez rozbudzanie ich świadomości językowej i wrażliwości kulturowej oraz budowanie pozytywnej motywacji do nauki języków obcych na dalszych etapach edukacyjnych, a w przypadku dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym – rozwijanie świadomości istnienia odmienności językowej i kulturowej.

§ 5

Cele i zadania Szkoły Podstawowej obowiązujące na I etapie edukacyjnym:

1. wspomaganie dziecka w rozwoju intelektualnym, emocjonalnym, społecznym, etycznym, fizycznym i estetycznym;
2. takie wychowanie, aby dziecko w miarę swoich możliwości było przygotowane do życia w zgodzie z samym sobą, ludźmi i przyrodą;
3. dbałość o to, aby dziecko odróżniało dobro od zła;
4. ukształtowanie świadomości przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej);
5. rozumienie konieczności dbania o przyrodę;
6. dążenie się do ukształtowania systemu wiadomości i umiejętności potrzebnych dziecku do poznawania i rozumienia świata, radzenia sobie w codziennych sytuacjach oraz do kontynuowania nauki w klasach IV–VI szkoły podstawowej.

§ 6

Cele i zadania Szkoły Podstawowej obowiązujące na II etapie edukacyjnym:

1. zapewnienie uczniom pełnego rozwoju umysłowego, moralnego, emocjonalnego i fizycznego w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
2. przyswajanie przez uczniów podstawowego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyki, dotyczących przede wszystkim tematów i zjawisk bliskich doświadczeniom uczniów;
3. zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystywania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
4. kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie;
5. kształcenie umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałość o wzbogacenie zasobu słownictwa;
6. przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym;
7. edukacja zdrowotna, a zwłaszcza kształtowanie u uczniów nawyku dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;
8. kształtowanie postawy obywatelskiej, postawy poszanowania tradycji własnego narodu, a także postawy poszanowania dla innych kultur i tradycji.

§ 7

Cele i zadania Gimnazjum:

1. zapewnienie uczniom pełnego rozwoju umysłowego, moralnego, emocjonalnego i fizycznego w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami

psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;

2. przyswajanie przez uczniów podstawowego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyki;
3. zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystywania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
4. kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie;
5. kształcenie umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałość o wzbogacenie zasobu słownictwa;
6. przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym;
7. edukacja zdrowotna, a zwłaszcza kształtowanie u uczniów nawyku dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;
8. kształtowanie postawy obywatelskiej, postawy poszanowania tradycji własnego narodu, a także postawy poszanowania dla innych kultur i tradycji;
9. kształcenie w zakresie nauk przyrodniczych i ścisłych;
10. wychowywanie uczniów do właściwego odbioru i wykorzystywania mediów;
11. skuteczne nauczanie języków obcych.

§ 8

Zespół dba o bezpieczeństwo dzieci i ochrania ich zdrowie przez:

1. prowadzenie szkoleń dla nauczycieli i innych pracowników z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy wśród pracowników;

2. nauczycielskie dyżury międzylekcyjne;
3. zapewnianie opieki na zajęciach obowiązkowych, pozalekcyjnych i świetlicowych;
4. zapewnienie opieki podczas wycieczek, rajdów szkolnych, wyjazdów na „zielone szkoły” i turnusy rehabilitacyjne, itp.;
5. omawianie przepisów ruchu drogowego w trakcie kształcenia komunikacyjnego.

§ 9

1. Szczegółowe zadania wychowawcze Zespołu zawarte są w programach wychowawczych Przedszkola, Szkoły Podstawowej i Gimnazjum.
2. Szkoła Podstawowa i Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w Ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie.
3. W realizacji celów i zadań Zespół respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka.
4. Zespół podejmuje działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły lub placówki i jej rozwoju organizacyjnego.
5. Działania, o których mowa w ust. 4. dotyczą:
 - 1) efektów w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz realizacji celów i zadań statutowych;
 - 2) organizacji procesów kształcenia, wychowania i opieki;
 - 3) tworzenia warunków do rozwoju i aktywności uczniów;
 - 4) współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym;
 - 5) zarządzania szkołą lub placówką

ROZDZIAŁ III

§ 10

Organami Zespołu są:

1. Dyrektor Zespołu
2. Rada Pedagogiczna Zespołu
3. Rada Rodziców Zespołu
4. Samorząd Uczniowski Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 im. T. Kościuszki w Staszowie
5. Samorząd Uczniowski Publicznego Gimnazjum nr 1 im. T. Kościuszki w Staszowie

§ 11

Każdy z wymienionych organów w § 10 działa zgodnie z ustawą o systemie oświaty. Organy kolegialne funkcjonują według odrębnych regulaminów, uchwalonych przez te organy. Regulaminy te nie mogą być sprzeczne ze Statutem Zespołu.

§ 12

Ogólny zakres kompetencji, zadań i obowiązków dyrektora szkoły określa ustawa o systemie oświaty i inne przepisy szczegółowe.

§ 13

Dyrektor Zespołu w szczególności:

1. kieruje działalnością Zespołu, poszczególnych jednostek wchodzących w skład Zespołu i reprezentuje go na zewnątrz;
2. sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z odrębnymi przepisami;
3. inspiruje nauczycieli do innowacji pedagogicznych, wychowawczych i organizacyjnych;
4. dba o autorytet członków Rady Pedagogicznej, ochronę praw i godności nauczyciela;
5. opracowuje plan doskonalenia nauczycieli, w tym tematykę szkoleń i porad;
6. sprawuje opiekę nad dziećmi i młodzieżą oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
7. stwarza warunki umożliwiające podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej uczniom;
8. wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez placówkę;
9. dopuszcza do użytku szkolnego programy nauczania, po zaopiniowaniu ich przez radę pedagogiczną;
10. stwarza warunki do działania w placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej placówki;
11. odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;

12. odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych, przeprowadzanych w Zespole;

13. przekazuje uczniowi lub jego rodzicom zaświadczenie o szczegółowych wynikach odpowiednio sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną, wraz ze świadectwem ukończenia szkoły;

14. wyznacza terminy egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych i sprawdzianu wiedzy i umiejętności ucznia do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i podaje do wiadomości uczniów;

15. powołuje komisje do przeprowadzania egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych i sprawdzianu wiedzy i umiejętności ucznia na zasadach określonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;

16. odpowiada za realizację w szkole projektów edukacyjnych, których szczegółowe warunki realizacji określa Regulamin realizacji projektów edukacyjnych;

17. decyduje o zwolnieniu ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w uzasadnionych przypadkach na udokumentowany wniosek rodziców;

18. decyduje o umożliwieniu uczniowi realizowania projektu edukacyjnego na jego prośbę w sytuacjach uniemożliwiających jego obecność w szkole, np. nauczanie indywidualne, inne sytuacje zdrowotne i losowe;

19. zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność,

posiadane kwalifikacje lub realizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym w przypadkach określonych w przepisach ministra właściwego MEN;

20. kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego ucznia zgodnie z przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;

21. Na wniosek rodziców i po zasięgnięciu opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej Dyrektor Zespołu może:

- 1) zezwolić na spełnienie obowiązku szkolnego poza szkołą podstawową lub gimnazjum;
- 2) odroczyć obowiązek szkolny ze względu na długotrwałą chorobę.

22. Dyrektor Zespołu:

- 1) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 2) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu zaopiniowanym przez radę pedagogiczną, ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu;
- 3) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

§ 14

Dyrektor Zespołu odpowiedzialny jest w szczególności za:

1. dydaktyczny i wychowawczy poziom placówki;
2. tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków;

3. zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;
4. zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
5. bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie w trakcie zajęć organizowanych przez Szkoły i Przedszkole oraz za stan sanitarny i stan ochrony przeciwpożarowej obiektów szkolnych;
6. bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole lub placówce uczniów/dzieci, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez szkołę lub placówkę poza obiektami należącymi do tych jednostek;
6. celowe wykorzystanie środków finansowych przeznaczonych na działalność Zespołu;
7. prowadzenie i przechowywanie dokumentacji finansowej, pracowniczej i uczniowskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
8. bezpieczne przechowywanie pieczęci, druków ścisłego zarachowania oraz danych osobowych uczniów i pracowników Zespołu;
9. zgodność funkcjonowania Zespołu z przepisami prawa oświatowego i niniejszego Statutu.

§ 15

Dyrektor Zespołu ma prawo do:

1. wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom Zespołu;
2. zatrudniania i zwalniania nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zgodnie z normami określonymi w projekcie organizacyjnym oraz zgodnie z przepisami Karty Nauczyciela i Kodeksu Pracy;

3. przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz pozostałym pracownikom Zespołu zgodnie z Kodeksem Pracy;
4. oceny pracy nauczycieli i innych pracowników;
5. inicjowania eksperymentów i innowacji pedagogicznych;
6. wnioskowania na podstawie uchwały rady pedagogicznej do kuratorium oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
7. wyrażania zgody na działalność organizacji i stowarzyszeń na terenie szkoły po pozytywnym zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną;
8. wprowadzenia jednolitych strojów szkolnych z uwzględnieniem logo szkoły na wniosek samorządu uczniowskiego i rodziców.

§ 16

1. Dyrektor Zespołu w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządami uczniowskimi.
2. W przypadku nieobecności Dyrektora Zespołu jego obowiązki pełni wyznaczony wicedyrektor.
3. Dyrektor organizuje działalność Zespołu. Zadania Dyrektora związane z organizacją Zespołu zawarte są w rozdziale IV Statutu Zespołu

§ 17

1. Radę Pedagogiczną Zespołu tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Gimnazjum, Szkole Podstawowej i Przedszkolu.
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu, który przewodniczy również oddzielnym posiedzeniom Rad Pedagogicznych Gimnazjum, Szkoły Podstawowej i Przedszkola.

3. Dyrektor Zespołu prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
4. Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
5. Dyrektor placówki wstrzymuje wykonanie uchwał, (...) niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę lub placówkę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
6. Dyrektor odpowiada za realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących, oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę;

§ 18

Zasady pracy Rady Pedagogicznej Zespołu oraz Rad Pedagogicznych Gimnazjum, Szkoły Podstawowej i Przedszkola określa Regulamin.

§ 19

1. Rada pedagogiczna w ramach kompetencji stanowiących:
 - 1) uchwała regulamin swojej działalności;
 - 2) podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) zatwierdza plan pracy szkoły na każdy rok szkolny;
 - 4) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentu pedagogicznego;
 - 5) podejmuje uchwały w sprawie skreślenia pełnoletniego ucznia z listy;

- 6) uchwała statut szkoły i wprowadzane zmiany (nowelizacje) do statutu;
- 7) ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy placówki

1. Rada pedagogiczna w ramach kompetencji opiniujących:

- 1) opiniuje programy z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku szkolnego;
- 2) opiniuje propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 3) opiniuje wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) opiniuje projekt finansowy szkoły;
- 5) opiniuje podjęcie działalności stowarzyszeń, wolontariuszy oraz innych organizacji, których celem statutowym jest działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza;
- 6) wydaje opinie na okoliczność przedłużenia powierzenia stanowiska dyrektora;
- 7) opiniuje tygodniowy plan lekcji;
- 8) opiniuje kandydatów na stanowisko wicedyrektora lub inne pedagogiczne stanowiska kierownicze.

2. Rada pedagogiczna ponadto:

- 1) przygotowuje projekt zmian (nowelizacji) do statutu i upoważnia dyrektora do obwieszczenia tekstu jednolitego statutu;

- 2) może występować z wnioskiem o odwołanie dyrektora szkoły z pełnionej funkcji lub nauczycieli z innych funkcji kierowniczych w Zespole;
- 3) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do dyrektora, organu prowadzącego, w szczególności w sprawach organizacji:
 - a. dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się:
 - zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - b. zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno - pedagogicznej;
 - c. zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
- 4) uczestniczy w tworzeniu planu doskonalenia nauczycieli;
- 5) może wybierać delegatów do Rady Szkoły, jeśli taka będzie powstawała;
- 6) wybiera swoich przedstawicieli do udziału w konkursie na stanowisko dyrektora szkoły;
- 7) wybiera przedstawiciela do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
- 8) zgłasza i opiniuje kandydatów na członków Zespołu Mediacyjnego.

§ 20

1. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu pierwszego semestru, po zakończeniu rocznych zajęć lub w miarę potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu prowadzącego, organu nadzorującego, rady rodziców lub co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

1. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
2. Rada pedagogiczna podejmuje swoje decyzje w formie uchwał.
3. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
4. Członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.
6. W pozostałych sprawach będących w kompetencjach stanowiących lub opiniujących – Rady Pedagogiczne Gimnazjum, Szkoły Podstawowej i Przedszkola obradują oddzielnie.

§ 21

1. W szkole działa rada rodziców.
2. Rada rodziców jest kolegialnym organem szkoły.
3. Rada rodziców reprezentuje ogół rodziców przed innymi organami szkoły.
4. W skład rady rodziców wchodzi przedstawiciele rodziców uczniów z Gimnazjum, Szkoły Podstawowej i Przedszkola.
5. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa szczegółowo:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - 2) szczegółowy tryb wyborów do rady rodziców;
 - 3) zasady wydatkowania funduszy rady rodziców.
6. Regulamin rady rodziców nie może być sprzeczny z zapisami niniejszego Statutu.

§ 22

Rada rodziców ma prawo :

1. do tworzenia demokratycznych i niezależnych od władz szkolnych reprezentacji rodzicielskich, czyli rad rodziców;
2. suwerennego określania swojej wewnętrznej organizacji - oznacza to, że nikt z władz szkoły (dyrektor, rada pedagogiczna) nie może wpływać na jej skład ani na strukturę;
3. gromadzenia funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł, (zasady wydatkowania funduszy określa Regulamin Rady Rodziców).

§ 23

Rada rodziców może:

1. występować do dyrektora z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach placówki;
2. delegować swojego przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.

§ 24

Rada rodziców uchwała w porozumieniu z radą pedagogiczną:

1. program wychowawczy Zespołu obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowany przez nauczycieli;
2. program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

§ 25

Rada rodziców opiniuje:

1. program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;
2. projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora Zespołu, przy czym ostateczna decyzja w tej sprawie należy do dyrektora;
3. szkolny zestaw podręczników i programów nauczania, jednak ostateczna decyzja należy do rady pedagogicznej, która podejmuje stosowną uchwałę.

§ 26

Rada rodziców ma obowiązek:

1. gospodarowania zgromadzonymi środkami finansowymi w sposób racjonalny i oszczędny;
2. dokonania demokratycznego, tajnego wyboru swoich przedstawicieli do rady rodziców;
3. stworzenia takiej struktury organizacyjnej oraz sposobu pracy i trybu podejmowania decyzji, które zapewnią jej niezbędną sprawność i operatywność, dopasowane do realiów Zespołu.

§ 27

Członkowie rady rodziców, a zwłaszcza osoby zasiadające w prezydium i komisji rewizyjnej, powinni dobrze zapoznać się ze Statutem Zespołu, z Regulaminem Pracy Rady Pedagogicznej oraz z Zasadami Wewnątrzszkolnego Oceniania. Znając te dokumenty, mogą skutecznie i sprawnie działać, a także uniknąć ewentualnych nieporozumień z władzami Zespołu.

§ 28

1. W Zespole działają samorządy uczniowskie:

- 1) Samorząd Uczniowski Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 im. T. Kościuszki w Staszowie,
 - 2) Samorząd Uczniowski Publicznego Gimnazjum nr 1 im. T. Kościuszki w Staszowie.
2. Zasady wyboru i działalności samorządów określają regulaminy, uchwalone przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
 3. Regulaminy pracy samorządów uczniowskich nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego Statutu.
 4. Organy samorządu uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

§ 29

1. Samorzady uczniowskie opiniują szkolne programy wychowawcze i profilaktyczne, zasady wewnątrzszkolnego oceniania oraz szkolny zestaw programów nauczania.
2. Samorzady uczniowskie przedstawiają wnioski i opinie radzie pedagogicznej i Dyrektorowi Zespołu we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania i wychowania, jego treścią, celami i wymaganiami;
 - 2) prawo do jasnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej;

- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi szkoły, w porozumieniu Dyrektorem Zespołu;
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu;
- 7) samorzady uczniowskie wraz z opiekunami i wychowawcami klas mogą być organizatorami dyskotek szkolnych.

§ 30

1. Zasady współpracy organów Zespołu:

1) Wszystkie organy Zespołu współpracują w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji przez każdy organ w granicach swoich kompetencji;

2) Każdy organ Zespołu planuje swoją działalność na rok szkolny. Plany działań powinny być uchwalone (sporządzone) do końca września, a dokumentacja przekazana Dyrektorowi Zespołu;

3) Każdy organ po analizie planów działania pozostałych organów, może włączyć się do realizacji konkretnych zadań, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego;

4) Organy Zespołu mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji;

5) Rodzice i uczniowie przedstawiają własne wnioski i opinie Dyrektorowi Zespołu poprzez swoją reprezentację, tj. radę rodziców i samorząd uczniowski w formie pisemnej, a radzie pedagogicznej w formie ustnej na jej posiedzeniu.

6) Wszelkie sprawy sporne rozwiązywane są wewnątrz Zespołu, z zachowaniem drogi służbowej i zasad ujętych w § 32 niniejszego Statutu.

§ 31

1. W wypadku powstania sytuacji konfliktowych konieczne jest współdziałanie wszystkich zainteresowanych organów przy decydującym głosie Dyrektora Zespołu.
2. W przypadku sporu między organami Zespołu powoływany jest Zespół Mediacyjny.
3. W skład Zespołu Mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów Zespołu.

§ 32

1. W Zespole Mediacyjnym w imieniu Dyrektora Zespołu może występować wskazany przez niego wicedyrektor.
2. W przypadku sporu pomiędzy radą pedagogiczną a radą rodziców:
 - 1) prowadzenie mediacji w sprawie spornej i podejmowanie ostatecznych decyzji należy do Dyrektora Zespołu;
 - 2) przed rozstrzygnięciem sporu dyrektor jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk;
 - 3) Dyrektor Zespołu podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów – strony sporu;
 - 4) o swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem , dyrektor informuje na piśmie zainteresowanych w ciągu 14 dni od złożenia informacji o sporze.

§ 33

1. W przypadku sporu między organami Zespołu , w którym stroną jest dyrektor, powoływany jest Zespół Mediacyjny. W skład Zespołu Mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów szkoły z tym, że dyrektor szkoły wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.

2. Zespół Mediacyjny w pierwszej kolejności powinien prowadzić postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu, podejmuje decyzję w drodze głosowania.

3. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie Zespołu Mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne.

4. Każdej ze stron przysługuje wniesienie zażalenia do organu prowadzącego.

§ 34

1. W przypadkach sporów:

1) uczeń – uczeń

2) uczeń - nauczyciel

3) uczeń – inny pracownik szkoły

w skład Zespołu Mediacyjnego dodatkowo wchodzi wychowawca klasy/ oddziału, pedagog szkolny i rzecznik praw ucznia.

§ 35

Procedury postępowania nauczycieli i innych pracowników Zespołu w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa zdrowia i życia uczniów reguluje odrębny dokument Zespołu.

ROZDZIAŁ IV

§ 36

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji wspólny dla całego Zespołu, z podziałem na poszczególne typy placówek: Gimnazjum, Szkołę Podstawową i Przedszkole, opracowywany przez Dyrektora Zespołu do 30 kwietnia danego roku szkolnego, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania.

2. W arkuszu organizacji placówki w szczególności zamieszcza się liczbę pracowników zespołu, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

3. Zatwierdzony przez organ prowadzący arkusz organizacji szkoły stanowi dla dyrektora podstawę do zatrudnienia odpowiedniej liczby nauczycieli i innych pracowników oraz ustalenia tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 37

1. Za wykonanie obowiązków (związanych z systemem informacji oświatowej) odpowiada Dyrektor Zespołu.

2. W przypadku, braku możliwości prowadzenia przez placówkę, bazy danych oświatowych w formie elektronicznej dyrektor jest obowiązany do przekazywania organowi prowadzącemu danych niezbędnych do prowadzenia bazy danych oświatowych.

§ 38

1. Na podstawie ramowego planu nauczania dyrektor szkoły ustala szkolny plan nauczania, w którym określa dla poszczególnych klas i oddziałów na danym etapie edukacyjnym tygodniowy wymiar godzin:

- 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) zajęć religii/etyki,
- 3) dodatkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli takie zajęcia są prowadzone

2. W szkolnym planie nauczania dodatkowo uwzględnia się dla uczniów niepełnosprawnych, w zależności od rodzaju i stopnia niepełnosprawności uczniów, zajęcia rewalidacyjne.

3. Dla uczniów niepełnosprawnych można przedłużyć okres nauki na każdym etapie edukacyjnym co najmniej o jeden rok, zwiększając proporcjonalnie liczbę godzin zajęć edukacyjnych.

§ 39

1. Przedszkole realizuje programy wychowania przedszkolnego uwzględniające podstawę programową wychowania przedszkolnego.

2. Przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie ustalonym przez organ prowadzący, nie krótszym niż 5 godzin dziennie.

3. Wysokość opłat za czas przekraczający wymiar zajęć bezpłatnych ustala organ prowadzący.

4. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.

5. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.

6. Przedszkole w równej mierze pełni funkcje opiekuńcze, wychowawcze i kształcące. Zapewnia dzieciom możliwość wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych.

7. Przedszkole oraz poszczególni nauczyciele podejmują działania, mające na celu zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego dziecka, stosownie do jego potrzeb i możliwości.

8. W trosce o prawidłowy rozwój psychoruchowy oraz przebieg wychowania i kształcenia dzieci w wieku przedszkolnym zaleca się następujące proporcje zagospodarowania czasu przybywania w przedszkolu, w rozliczeniu tygodniowym:

1) co najmniej jedną piątą czasu należy przeznaczyć na zabawę

2) co najmniej jedną piątą czasu (w przypadku dzieci młodszych – jedną czwartą czasu) dzieci spędzają w ogrodzie przedszkolnym , na boisku, w parku

3) najwyżej jedną piątą czasu zajmują różnego typu zajęcia dydaktyczne, realizowane według programu wychowania przedszkolnego

4) pozostały czas – dwie piąte czasu nauczyciel może dowolnie zagospodarować.

9. Zadaniem nauczycieli jest prowadzenie obserwacji pedagogicznych, mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji.

10. Z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie I szkoły podstawowej należy przeprowadzić analizę gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole.

§ 40

1. Podstawową formą pracy Szkoły Podstawowej i Gimnazjum są zajęcia dydaktyczno- wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zajęcia edukacyjne w czasie 30-60 minut, zachowując ogólny czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

3. Przerwy między lekcjami ustala Dyrektor zespołu (mogą trwać od 5 minut do 20 minut).

4. Tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z religii/etyki regulują przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

5. Dyrektor Zespołu po uzgodnieniu z organem prowadzącym przydziela dodatkowe godziny na prowadzenie indywidualnych zajęć rewalidacyjnych z uczniami niepełnosprawnymi.

6. Organ prowadzący szkołę może zwiększyć liczbę godzin zajęć edukacyjnych, nie więcej jednak niż trzy godziny tygodniowo dla każdego oddziału w danym roku szkolnym zgodnie z przepisami ministra właściwego wychowania i oświaty. (Zwiększona liczba godzin przeznaczona na obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne jest wliczana w tygodniowy limit godzin dla danego etapu edukacyjnego)

7) Dyrektor Zespołu na wniosek rady rodziców i rady pedagogicznej może wzbogacić proces dydaktyczny o inne formy zajęć, niewymienione w ust. 4.

8) Dyrektor Zespołu może przydzielić nauczycielowi formę, tematykę zajęć z uczniem/uczniami z art.42 KN zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

9) Godziny zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 KN , przeznaczone są na zajęcia wpływające na zwiększenie szans edukacyjnych, rozwijanie uzdolnień i umiejętności uczniów. Przydział godzin następuje w terminie do 15 września każdego roku szkolnego, po rozpatrzeniu potrzeb uczniów i szkoły z uwzględnieniem deklaracji nauczycieli.

§ 41

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły Podstawowej i Gimnazjum jest oddział.

2. Oddziały szkolne powinny być tak organizowane, aby na oddział liczba uczniów wyniosła:

- 1) w szkole podstawowej w klasach I-III maksymalnie 25;
- 2) w klasach IV – VI szkoły podstawowej i gimnazjum maksymalnie 30;
- 3) w klasie integracyjnej od 15 do 20 w tym 3 – 5 uczniów niepełnosprawnych;
- 4) w klasie specjalnej maksymalnie od 8 do 10;
- 5) w klasie wyrównawczej od 10 do 15 uczniów.

3. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego liczba uczniów w poszczególnych rodzajach klas może być niższa.

4. Nauczanie w klasach I – III Szkoły Podstawowej jest kształceniem zintegrowanym, obejmującym częściowo podział na przedmioty podzielone na godziny lekcyjne zgodnie ze szkolnym planem nauczania opracowywanym przez Dyrektora Zespołu.

5. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I –III Szkoły Podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

6. Zajęcia edukacyjne prowadzi nauczyciel/ nauczyciele wg ustalonego przez siebie planu, dostosowując każdego dnia czas zajęć i przerw do aktywności uczniów.

7. Nauczanie w klasach IV-VI Szkoły Podstawowej i w klasach Gimnazjum jest nauczaniem przedmiotowym wg tradycyjnego podziału i prowadzone jest w ramach godzin lekcyjnych wynikających z ramowych i szkolnych planów nauczania.

§ 42

1. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze mogą odbywać się w grupach, tworzonych z poszczególnych oddziałów, z zachowaniem zasad podziału na grupy, opisanych w niniejszym Statucie, tj.

- 1) w strukturach międzyoddziałowych, tworzonych z uczniów z tego samego etapu edukacyjnego, zajęcia WF-u, języki nowożytne, zajęcia artystyczne;
- 2) w formie realizacji indywidualnego toku nauczania lub programu nauczania;
- 3) w formach realizacji obowiązku nauki lub obowiązku szkolnego poza szkołą;
- 4) w formie zajęć pozalekcyjnych: koła przedmiotowe, koła zainteresowań, inne formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) w systemie wyjazdowym o strukturze międzyoddziałowej i międzyklasowej: *zielone i białe szkoły*, wycieczki turystyczne i krajoznawcze, wymiany międzynarodowe.

2. Na zajęciach komputerowych i informatyce dokonuje się podziału na grupy w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów, z tym, że liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej.
3. Na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych, w grupach o różnym stopniu zaawansowania znajomości języka, zajęcia prowadzone są w grupach oddziałowych, od 10 do 24 uczniów. Jeżeli w szkole są tylko dwa oddziały tego samego etapu edukacyjnego, zajęcia z języków obcych oraz przedmiotów ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym, mogą być prowadzone w grupach międzyoddziałowych liczących nie mniej niż 7 osób.
4. Podczas zajęć edukacyjnych z edukacji dla bezpieczeństwa, obejmujących prowadzenie ćwiczeń z zakresu udzielania pierwszej pomocy, dokonuje się podziału na grupy w oddziale liczącym więcej niż 30 osób, na czas prowadzenia ćwiczeń.
5. Na nie więcej niż połowie obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych - w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów.
6. Na zajęciach wychowania do życia w rodzinie zgodnie z przepisami w sprawie sposobu nauczania oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka.
7. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych lub grup międzyklasowych. W klasach IV – VI szkoły podstawowej i w gimnazjum zajęcia wychowania fizycznego mogą być prowadzone oddzielnie dla dziewcząt i chłopców. Czwarta godzina zajęć z wychowania fizycznego może być realizowana w innej formie zgodnie ze stosownym Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej o organizacji zajęć wychowania fizycznego.
8. W Zespole mogą być tworzone oddziały integracyjne. Liczba uczniów w takim oddziale powinna wynosić od 15 do 20, w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych.

9. W klasach integracyjnych zatrudnia się dodatkowo nauczycieli posiadających specjalne przygotowanie pedagogiczne oraz specjalistów prowadzących zajęcia rewalidacyjne.

10. Zasady organizacji oddziałów integracyjnych w szkołach ogólnodostępnych regulują przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 43

1. Zasady organizacji indywidualnego nauczania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

2. Indywidualne nauczanie organizuje się z uczniami, których stan zdrowia uniemożliwia lub utrudnia uczęszczanie do szkoły, na okres określony w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.

3. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanych bezpośrednio z uczniem wynosi:

- dla dzieci objętych obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym - od 4 - 6 godz.
- dla uczniów kl. I-III szkoły podstawowej - od 6-8 godz.
- dla uczniów kl. IV-VI szkoły podstawowej - od 8 - 10 godz.
- dla uczniów gimnazjum - od 10-12 godz.

4. Nauczanie indywidualne organizuje Dyrektor Zespołu tak, aby zapewnić z jednej strony zaspokajanie potrzeb edukacyjnych danego dziecka, z drugiej strony spełnić wskazania zawarte w orzeczeniu poradni psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności dotyczące organizacji różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

5. W indywidualnym przygotowaniu przedszkolnym oraz indywidualnym nauczaniu realizuje się treści wynikające z podstawy programowej kształcenia ogólnego oraz obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowego planu nauczania, dostosowane do potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia. Dyrektor na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego przygotowania przedszkolnego i

indywidualnego nauczania może zezwolić na odstępianie od realizacji od niektórych treści nauczania stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia i warunków miejsca, w których organizowane są zajęcia indywidualnego nauczania.

6. Zajęcia w ramach nauczania indywidualnego prowadzi się w miejscu pobytu ucznia. Dyrektor Zespołu ustala dla ucznia zakres, miejsce i czas nauczania indywidualnego, co oznacza, że w szczególnych przypadkach można je organizować w szkole.

7. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może powierzyć prowadzenie zajęć indywidualnego nauczania nauczycielowi zatrudnionemu w innej szkole lub placówce.

8. Za najpoważniejsze działanie wobec chorego lub niepełnosprawnego dziecka uznaje się obok zapewnienia mu stosownej edukacji, także umożliwienie jak najpełniejszego uczestnictwa w zajęciach organizowanych w placówce.

§ 44

1. Organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej regulują przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

2. Pomoc psychologiczno –pedagogiczna polega na :

- 1) diagnozowaniu środowiska ucznia;
- 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia;
- 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w opanowywaniu umiejętności i wiadomości przez ucznia;
- 4) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami;
- 5) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów i rodziców;
- 6) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;

- 7) wspieraniu uczniów, metodami aktywnymi, w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym kierunku;
- 8) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci;
- 9) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych, wynikających z realizacji programów nauczania, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
- 10) wspieraniu nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- 11) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
- 12) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna realizowana jest we współpracy z:

- 1) rodzicami;
- 2) psychologiem;
- 3) pedagogiem;
- 4) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;
- 5) podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.

4. Pomoc psychologiczna-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:

- 1) rodziców;
- 2) ucznia;
- 3) nauczyciela lub wychowawcy prowadzącego zajęcia z uczniem;
- 4) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;

5. Celem pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest rozpoznawanie możliwości psychofizycznych ucznia oraz rozpoznawanie i zaspakajanie jego potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wynikających z :

- 1) wybitnych uzdolnień;
- 2) zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 3) specyficznych trudności w uczeniu się ;

- 4) zaburzeń komunikacji językowej;
- 5) choroby przewlekłej;
- 6) zaburzeń psychicznych;
- 7) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 8) rozpoznanych niepowodzeń szkolnych;
- 9) zaniedbań środowiskowych;
- 10) trudności adaptacyjnych;
- 11) odmienności kulturowej.

6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana w formie:

- 1) systemowych działań mających na celu rozpoznanie zainteresowań uczniów, w tym uczniów wybitnie zdolnych oraz zaplanowanie wsparcia mającego na celu rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień;
- 2) działań pedagogicznych mających na celu rozpoznanie indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów oraz planowanie sposobów ich zaspokojenia;
- 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 5) klas wyrównawczych (w szkołach podstawowych i gimnazjach);
- 6) zajęć socjoterapeutycznych dla uczniów;
- 7) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- 8) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia;
- 9) porad i konsultacji dla uczniów i rodziców;
- 10) indywidualizacji pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach.

7. Indywidualizacja pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach polega na:

- 1) dostosowywaniu tempa pracy do możliwości percepcyjnych ucznia;
- 2) dostosowaniu poziomu wymagań edukacyjnych do możliwości percepcyjnych, intelektualnych i fizycznych ucznia;
- 3) przyjęciu adekwatnych metod nauczania i sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia;
- 4) różnicowaniu stopnia trudności i form prac domowych.

8. Wsparcia merytorycznego dla nauczycieli, wychowawców udziela Poradnia Pedagogiczna - Psychologiczna w Staszowie.

9. Objęcie ucznia zajęciami dydaktyczno-wyrównawczymi, zajęciami specjalistycznymi oraz nauką w klasie wyrównawczej lub klasie terapeutycznej wymaga zgody rodziców.

10. Procedury udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej w Zespole określają odrębne dla Gimnazjum, Szkoły Podstawowej i Przedszkola wewnętrzne przepisy.

§ 45

1. W Zespole może być prowadzona działalność innowacyjna i eksperymentalna.

2. Innowacją pedagogiczną są nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne, mające na celu poprawę jakości pracy szkoły.

3. Innowacja może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne, całą szkołę, oddział lub grupę.

4. Innowacje lub eksperymenty, wymagające przyznania szkole dodatkowych środków budżetowych, mogą być podjęte po wyrażeniu przez organ prowadzący szkołę pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań.

5. Rekrutacja do oddziałów, w których jest prowadzona innowacja lub eksperyment, odbywa się na zasadzie powszechnej dostępności.

6. Uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji w Zespole podejmuje rada pedagogiczna po uzyskaniu zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w innowacji.

7. Uchwałę rady pedagogicznej w sprawie wprowadzenia innowacji wraz z opisem jej zasad dyrektor przekazuje kuratorowi oświaty i organowi prowadzącemu szkołę w terminie do dnia 31 marca roku poprzedzającego rok szkolny, w którym jest planowane rozpoczęcie innowacji.

§ 46

1. Zespół umożliwia realizację indywidualnego toku nauki (ITN) lub realizację indywidualnego programu nauki zgodnie z przepisami ministra właściwego do spraw wychowania i oświaty.

2. Uczeń może realizować indywidualny program lub tok nauki na każdym etapie edukacyjnym i w każdym typie szkoły.

3. Uczeń ubiegający się o ITN powinien wykazać się:

- 1) wybitnymi uzdolnieniami i zainteresowaniami z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów;
- 2) oceną celującą lub bardzo dobrą z tego przedmiotu/przedmiotów) na koniec roku/semestru.

4. Indywidualny tok nauki może być realizowany według programu nauczania objętego szkolnym zestawem programów nauczania lub indywidualnego programu nauki.

5. Zezwolenie na indywidualny program nauki lub tok nauki może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach – po śródrocznej klasyfikacji.

6. Uczeń może realizować ITN w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, przewidzianych w planie nauczania danej klasy.

7. Uczeń objęty ITN może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program nauczania z zakresu dwóch lub więcej klas i może być klasyfikowany i promowany w czasie całego roku szkolnego.
8. Z wnioskiem o udzielenie zezwolenia na ITN mogą wystąpić:
 - 1) uczeń za zgodą rodziców (prawnych opiekunów);
 - 2) rodzice (prawni opiekunowie) ucznia;
 - 3) wychowawca klasy lub nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek – za zgodą rodziców (prawnych opiekunów).
9. Wniosek składa się do Dyrektora za pośrednictwem wychowawcy oddziału, który dołącza do wniosku opinię o predyspozycjach, możliwościach, oczekiwaniach i osiągnięciach ucznia.
10. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek, opracowuje program nauki lub akceptuje indywidualny program nauki opracowany poza szkołą.
11. W pracy nad indywidualnym programem nauki może uczestniczyć nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia, nauczyciel doradca metodyczny, psycholog, pedagog zatrudniony w szkole oraz zainteresowany uczeń.
12. Po otrzymaniu wniosku, o którym mowa w pkt 7. dyrektor szkoły zasięga opinii Rady Pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
13. Dyrektor Szkoły zezwala na ITN, w formie decyzji administracyjnej w przypadku pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i pozytywnej opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej.
14. W przypadku zezwolenia na ITN, umożliwiający realizację w ciągu jednego roku szkolnego programu nauczania z zakresu więcej niż dwóch klas wymaga jest pozytywna opinia organu nadzoru pedagogicznego.
15. Zezwolenia udziela się na czas określony nie krótszy niż jeden rok szkolny.
16. Uczniowi przysługuje prawo wskazania nauczyciela, pod którego kierunkiem chciałby pracować.
17. Uczniowi, któremu zezwolono na ITN, dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela – opiekuna i ustala zakres jego obowiązków, w szczególności tygodniową liczbę godzin konsultacji – nie niższą niż 1 godz. tygodniowo i nie przekraczającą 5 godz. miesięcznie.
18. Uczeń realizujący ITN może uczęszczać na wybrane zajęcia edukacyjne do danej klasy lub do klasy programowo wyższej, w tej lub w innej szkole, na wybrane zajęcia w szkole wyższego stopnia albo realizować program we własnym zakresie.
19. Uczeń decyduje o wyborze jednej z następujących form ITN:

- 1) uczestniczenie w lekcjach przedmiotu objętego ITN oraz jednej godzinie konsultacji indywidualnych;
 - 2) zdanie egzaminu klasyfikacyjnego z przedmiotu w zakresie materiału obowiązującego wszystkich uczniów w danym semestrze lub roku szkolnym na ocenę co najmniej bardzo dobrą i w konsekwencji uczestniczenie tylko w zajęciach indywidualnych z nauczycielem.
20. Konsultacje indywidualne mogą odbywać się w rytmie 1 godziny tygodniowo lub 2 godziny co dwa tygodnie.
21. Rezygnacja z ITN oznacza powrót do normalnego trybu pracy i oceniania.
22. Uczeń realizujący ITN jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego, przeprowadzonego w terminie ustalonym z uczniem.
23. Kontynuowanie ITN jest możliwe w przypadku zdania przez ucznia rocznego egzaminu klasyfikacyjnego na ocenę co najmniej bardzo dobrą.
24. Decyzję w sprawie ITN należy każdorazowo odnotować w arkuszu ocen ucznia.
25. Do arkusza ocen wpisuje się na bieżąco wyniki klasyfikacyjne ucznia uzyskane w ITN.
26. Na świadectwie promocyjnym ucznia, w rubryce: „Indywidualny program lub tok nauki”, należy odpowiednio wymienić przedmioty wraz z uzyskanymi ocenami. Informację o ukończeniu szkoły lub uzyskaniu promocji w skróconym czasie należy odnotować w rubryce „Szczególne osiągnięcia ucznia”.

§ 47

1. W Zespole prowadzone są zajęcia z gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej.
2. Gimnastykę korekcyjno-kompensacyjną organizuje się dla dzieci i młodzieży z odchyleniami od prawidłowej budowy ciała oraz wykazujących obniżenie ogólnej sprawności fizycznej.
3. Głównym kryterium zaplanowania przez Dyrektora gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej są potrzeby uczniów stwierdzone na podstawie zaświadczeń lub opinii służby zdrowia. Warunkiem prowadzenia przez szkołę tych zajęć jest właściwe określenie potrzeb na podstawie wskazań lekarskich lub pielęgniarki sprawującej opiekę nad uczniami oraz zapewnienie odpowiednich warunków kadrowych, lokalowych i wyposażenia.

4. Gimnastykę korekcyjno-kompensacyjną mogą prowadzić osoby do tego uprawnione: nauczyciele wychowania fizycznego posiadający odpowiednie przygotowanie w toku studiów, nauczyciele legitymujący się odpowiednim przeszkoleniem kursowym.

5. Gimnastyka korekcyjno-kompensacyjna powinna być prowadzona w zespołach uczniów tworzonych według rodzajów zaburzeń i wieku. Mogą być tworzone zespoły międzyklasowe czy międzyszkolne.

6. Grupy gimnastyki należy tworzyć w zależności od rodzaju schorzeń i w odpowiednich przedziałach wiekowych, głównie do 15 roku życia. Powyżej 9 roku życia zajęcia gimnastyki należy prowadzić w odrębnych zespołach dla dziewcząt i chłopców. Zajęcia gimnastyki dla uczniów z odchyleniami w prawidłowej budowie i postawie ciała oraz przewlekle chorych powinny odbywać się w grupach liczących od 5 do 10 osób. Zajęcia gimnastyki dla uczniów z obniżoną sprawnością fizyczną powinny odbywać się w grupach liczących od 10 do 15 osób.

§ 48

1. W Zespole za zgodą organu prowadzącego i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej Dyrektor Zespołu tworzy stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze:
 1. wicedyrektor szkoły podstawowej;
 2. wicedyrektor gimnazjum;
 3. wicedyrektor przedszkola;
 4. kierownik świetlicy szkolnej.
2. Szczegółowy zakres zadań i kompetencji osób zajmujących stanowiska kierownicze określają ich zakresy czynności.
3. Powołania i odwołania osób na funkcje kierownicze dokonuje Dyrektor Zespołu po uzyskaniu pozytywnej opinii organu prowadzącego i rady pedagogicznej.

§ 49

1. W Zespole mogą być tworzone stanowiska sekretarza szkoły, głównego księgowego i zastępcy, kierownika administracyjno – gospodarczego i samodzielnego referenta.
2. Zadania pracowników wymienionych w ust. 1. regulują odrębne przepisy.
3. Liczbę pracowników obsługowych określa projekt organizacyjny zatwierdzony przez organ prowadzący.

§ 50

1. Dyrektor Zespołu może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły, na wniosek zespołu.

§ 51

1. Zespół organizuje świetlicę dla uczniów Szkoły Podstawowej i Gimnazjum, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole.
2. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą opiekuńczej działalności Szkoły Podstawowej i Gimnazjum.
3. Świetlica odgrywa doniosłą rolę w procesie dydaktyczno – wychowawczym realizowanym przez szkoły, stanowi ważne ogniwo zapewniające uczniom warunki do nauki własnej oraz dożywienia.
4. Przyjęcie dziecka do świetlicy Szkoły Podstawowej następuje na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców /prawnych opiekunów składanego corocznie w świetlicy Szkoły Podstawowej lub sekretariacie Zespołu.

5. Zasady rekrutacji i kryteria przyjęcia dzieci do świetlicy Szkoły Podstawowej regulują odrębne przepisy Zespołu.

6. W uzasadnionych przypadkach na pisemną prośbę rodzica / prawnego opiekuna uczeń może być zwolniony z zajęć świetlicowych.

7. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo ucznia zwolnionego z zajęć świetlicowych ponosi rodzic / prawny opiekun.

8. Ilość grup świetlicowych oraz liczbę etatów wychowawców określają projekty organizacyjne Szkoły Podstawowej i Gimnazjum opracowywane na dany rok szkolny.

9. Opieka wychowawcza w świetlicy szkolnej jest bezpłatna.

10. Godzina zajęć w świetlicy trwa 60 minut.

11. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25 uczniów.

12. W miarę potrzeb i możliwości świetlica może być czynna również w dni wolne od zajęć dydaktycznych.

§ 52

1. Organizację oraz zasady pracy świetlicy szkolnej określa Regulamin Świetlicy.

2. W Regulaminie Świetlicy zawarte są między innymi:

- 1) szczegółowe kryteria zwolnień uczniów z zajęć świetlicowych;
- 2) procedury przeprowadzania i odbierania dzieci ze świetlicy w Szkole Podstawowej.

§ 53

1. Zespół zapewnia uczniom Szkoły Podstawowej, Gimnazjum i Przedszkola możliwość spożywania obiadów przygotowanych przez stołówkę szkolną.

2. Termin wnoszenia wpłat za korzystanie z żywienia w stołówce szkolnej ustala się do dnia 10 każdego miesiąca.

3. Bezpośredni nadzór nad kuchnią, stołówką oraz ich pracownikami pełni Dyrektor Zespołu.

§ 54

1. W szkołach wchodzącej w skład Zespołu funkcjonuje biblioteka szkolna, która służy realizacji celów dydaktyczno-wychowawczych.
2. Biblioteka użytkowana jest przez uczniów i nauczycieli Szkoły Podstawowej i Gimnazjum.
3. W zbiorach biblioteki znajdują się podręczniki szkolne, które są wypożyczane uczniom na zasadach określonych w Regulaminie Zespołu Placówek Oświatowych – Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 im. T. Kościuszki w Staszowie dotyczącego korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz w Regulaminie Zespołu Placówek Oświatowych – Publicznego Gimnazjum nr 1 im. T. Kościuszki w Staszowie dotyczącego korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych.
4. Szczegółowe zadania biblioteki określa Regulamin Pracy Biblioteki Szkolnej.

§ 55

1. W szkołach wchodzących w skład Zespołu działają drużyny zuchowe i harcerskie ZHP.
2. Za bezpieczeństwo uczniów w trakcie zbiórek harcerskich odpowiedzialni są nauczyciele prowadzący drużyny harcerskie.

§ 56

1. Szkoła prowadzi dokumentację nauczania i działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

2. Nauczyciele są zobowiązani do prowadzenia dzienników lekcyjnych, zajęć pozalekcyjnych i świetlicowych zgodnie z zasadami dotyczącymi prowadzenia dokumentacji szkolnej.

3. Dzienniki lekcyjne, dzienniki zajęć pozalekcyjnych i dzienniki zajęć świetlicowych są własnością szkoły.

§ 57

1. Formy współpracy Dyrektora Zespołu z rodzicami.

1) zapoznawanie rodziców z nadzorem pedagogicznym i z głównymi założeniami zawartymi w Statucie Zespołu, m.in. z organizacją Zespołu, zadaniami i zamierzeniami dydaktycznymi, wychowawczymi i opiekuńczymi na zebraniach z rodzicami;

2) udział Dyrektora Zespołu w zebraniach rady rodziców — informowanie o bieżących problemach Zespołu, zasięganie opinii rodziców o pracy placówki;

3) przekazywanie informacji, za pośrednictwem wychowawców klas, o wynikach pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej podczas spotkań z rodzicami;

4) rozpatrywanie wspólnie z rodzicami indywidualnych spraw uczniowskich podczas dyżurów dyrektora.

2. Formy współdziałania rodziców i nauczycieli w sprawach wychowania i kształcenia:

1) spotkania z rodzicami zgodnie z terminami opracowanymi przez dyrekcję Zespołu;

2) indywidualne kontakty podczas Dni Otwartych;

3) wizyty pedagoga, wychowawcy w domach uczniów stwarzających problemy wychowawcze;

4) kontakty wychowawcy i nauczycieli z rodzicami uczniów poprzez rozmowy telefoniczne, korespondencję, przekazywanie informacji w zeszytach przedmiotowych przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów, kontakty osobiste;

5) zapraszanie rodziców do udziału w spotkaniach okolicznościowych, akademiach (np. z okazji rozpoczęcia roku szkolnego, imprezy klasowej, zakończenia roku szkolnego, pożegnania absolwentów itp.);

- 6) udział rodziców w wycieczkach, rajdach, biwakach, imprezach sportowych;
- 7) udział rodziców w zajęciach otwartych;
- 8) udzielanie rodzicom pomocy pedagogicznej, kierowanie (za zgodą rodziców) do Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej.

§ 58

1. W szkołach wchodzących w skład Zespołu uczniowie i rodzice zapoznawani są z kryteriami przedmiotowych systemów oceniania i z zasadami wewnątrzszkolnego oceniania oraz wymaganiami edukacyjnymi.

2. W miesiącu marcu rodzice i uczniowie klas szóstych zapoznawani są z procedurami sprawdzianów zewnętrznych, a na przełomie marca/kwietnia rodzice i uczniowie trzecich klas gimnazjalnych zapoznawani są z procedurami egzaminów zewnętrznych organizowanych przez OKE.

3. Terminy spotkań wychowawców klas z rodzicami i Dni Otwartych ustala w każdym roku Dyrektor Zespołu.

4. Celem spotkań jest wymiana informacji oraz dyskusja na temat zapobiegania trudnościom wychowawczym, opieki zdrowotnej, organizacji zajęć pozalekcyjnych oraz inne w zależności od potrzeb.

5. Podczas spotkań wychowawców z rodzicami rodzice mają prawo do :

1) zapoznania się z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno – wychowawczymi w danej klasie i w szkole oraz z przepisami wewnętrznymi dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;

2) uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;

3) uzyskania porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;

4) uzyskania informacji od pedagoga, logopedy i pielęgniarki szkolnej;

5) wyrażania opinii na temat pracy szkoły i przedszkola.

6. Wszyscy nauczyciele i wychowawcy klas zobowiązani są do uczestnictwa w spotkaniach podsumowujących pracę uczniów oraz w Dniach Otwartych.

§ 59

1. Terminy sprawdzianów zewnętrznych uczniów klas szóstych oraz egzaminów zewnętrznych uczniów klas trzecich gimnazjum określa Centralna Komisja Egzaminacyjna.

2. Dzień rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, terminy ferii zimowych i wiosennych regulują rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej.

§ 60

Dyrektor Zespołu i nauczyciele są zobowiązani do reagowania w sytuacji uzasadnionego podejrzenia o stosowanie przemocy w rodzinie ucznia/dziecka zgodnie z obowiązującymi w Zespole procedurami.

§ 61

1. Cykl kształcenia w Gimnazjum trwa 3 lata, obowiązkowo do 18 roku życia, w szkole podstawowej trwa 6 lat.

2. Wychowanie przedszkolne obejmuje się dzieci w wieku, który reguluje minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

3. Szczegółowe i aktualne informacje dotyczące wieku przedszkolnego dziecka zawarte są w Regulaminie i zasadach rekrutacji dzieci do Przedszkola nr 4 im. T. Kościuszki w Staszowie.

4. Wiek, w którym rozpoczyna się obowiązek szkolny dziecka regulowany jest odrębnymi przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

4. Do sześcioletniej szkoły podstawowej przyjmuje się:

- 1) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły;
- 2) na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów) dzieci spoza obwodu szkoły w miarę wolnych miejsc.

5. Warunkiem podjęcia nauki w gimnazjum jest ukończenie szkoły podstawowej i przystąpienie do zewnętrznego sprawdzianu po klasie szóstej.

6. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się:

- 1) z urzędu - absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie gimnazjum;
- 2) na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów) absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem danego gimnazjum w przypadku, gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami.

7. Przyjęcie do szkoły dziecka spoza obwodu, o którym mowa w ust. 6. pkt 2. wymaga zawiadomienia dyrektora szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka.

§ 62

1. Szczegółowe zasady przyjęć uczniów do Szkoły Podstawowej i Gimnazjum zawarte są w odrębnych dokumentach Zespołu:

1) Regulamin zasad rekrutacji do Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 im. T. Kościuszki w Staszowie;

2) Regulamin zasad rekrutacji do Publicznego Gimnazjum nr 1 im. T. Kościuszki w Staszowie.

2. Szczegółowe zasady przyjmowania dzieci do Przedszkola zawarte są w Regulaminie i kryteriach przyjmowania dzieci do oddziałów Przedszkola nr 4 im. T. Kościuszki w Staszowie.

§ 63

Niespełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 64

1. Dzieci przybywające z zagranicy są przyjmowane do Przedszkola na warunkach i w trybie postępowania rekrutacyjnego dotyczącego obywateli polskich.
2. O przyjęciu dziecka w trakcie roku szkolnego decyduje Dyrektor Zespołu w oparciu o przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
3. Uczniowie przybywający z zagranicy oraz wszyscy uczniowie do 18 roku życia zamieszkali w obwodzie Zespołu bez względu na obywatelstwo są przyjmowani do odpowiedniej klasy Szkoły Podstawowej i Gimnazjum.
4. Kompetencje Dyrektora Zespołu w zakresie organizowania w danej szkole procesu przyjmowania uczniów powracających z zagranicy, warunki przeprowadzania rozmowy kwalifikacyjnej oraz procedurę odwoławczą w przypadku odmowy przyjęcia ucznia przybywającego z zagranicy do szkoły podstawowej pozaobwodowej, gimnazjum pozaobwodowego określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

ROZDZIAŁ V

§ 65

1. W Zespole zatrudnieni są nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi.
2. Ilość etatów zatrudnienia określa w każdym roku szkolnym arkusz organizacyjny, który ustala dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, zatwierdzony na każdy rok przez organ prowadzący i pozytywnie zaopiniowany przez organ nadzoru pedagogicznego.
3. Zasady zatrudnienia i zwalniania nauczycieli i innych pracowników przez Dyrektora Zespołu określają odrębne przepisy, między innymi Karta Nauczyciela i Kodeks Pracy.
4. Szczegółowe zakresy czynności na stanowiskach określają przydziały czynności.

§ 66

1. Czas pracy nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć nie może przekroczyć 40 godzin na tydzień.
2. W ramach czasu pracy o którym mowa w ust. 1 oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować :
 - 1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, w wymiarze określonym w ust. 3 lub ustalonym na podstawie ust. 4a, albo 7 art. 42 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Tekst jednolity Dz. U. z 2003r, Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami).
 - 2) inne czynności wynikające z zadań określonych w niniejszym Statucie;

3) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym oraz sprawowanie opieki nad uczniami w czasie ich dowozu do szkoły i powrotu do domu.

§ 67

1. Nauczyciel prowadzi pracę wychowawczą, dydaktyczną i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów lub wychowanków.
2. Do zadań nauczyciela szkoły należy w szczególności:
 - 1) realizacja obowiązującego programu nauczania i wychowania szkoły;
 - 2) realizacja podstawy programowej nauczania oraz dążenia do osiągnięcia w tym zakresie jak najlepszych wyników;
 - 3) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
 - 4) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom pozostających pod opieką nauczyciela w czasie pobytu w szkole i poza nią (wycieczki, zawody, rajdy itp.);
 - 5) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej swojego przedmiotu nauczania, koła zainteresowań lub koła przedmiotowego;
 - 7) systematyczne i obiektywne i bezstronne ocenianie pracy uczniów w zakresie ocen bieżących, semestralnych i rocznych;
 - 8) stała współpraca z rodzicami / prawnymi opiekunami;
 - 9) czynny udział w pracy Rady Pedagogicznej;
 - 10) zapoznanie uczniów z kryteriami przedmiotowego systemu oceniania;
 - 11) doskonalenie warsztatu pracy i podnoszenie umiejętności dydaktycznych w ramach doskonalenia zawodowego;
 - 12) tworzenie warunków do aktywnego i twórczego udziału uczniów w procesie dydaktyczno – wychowawczym;
 - 13) dbałość o bezpieczeństwo uczniów,

- 14) poznawanie osobowości, warunków życia oraz stanu zdrowia uczniów (wychowanków),
- 15) kierowanie rozwojem psychofizycznym ucznia, poznawanie i kształtowanie uzdolnień oraz pozytywnych cech charakteru;
- 16) kształtowanie postaw patriotycznych i obywatelskich oraz wdrażanie do czynnego uczestnictwa w życiu Zespołu, rodziny, środowiska, kraju;
- 17) dbałość o pomoce dydaktyczne i powierzony sprzęt szkolny.

3. Nauczyciel szkoły podstawowej dba o bezpieczeństwo ucznia do lat 7 do momentu odbioru od rodzica/prawnego opiekuna lub inną osobę upoważnioną przez rodzica.

4. Nauczyciel zobowiązany jest do zapoznania się z regulaminem i grafiką pełnienia obowiązkowych dyżurów i jego przestrzegania.

§ 68

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub grupy przedmiotów tworzą zespoły przedmiotowe powołane przez Dyrektora Zespołu.

2. Nauczyciele Zespołu tworzą również zespoły problemowo-zadaniowe. Do każdego z tych zespołów zostaje wyznaczony przez Dyrektora Zespołu nauczyciel, który koordynuje pracę tego zespołu.

3. Przewodniczący zespołu przedmiotowego odpowiedzialny jest za opracowanie szczegółowego programu pracy zespołu oraz jego systematyczną realizację.

4. Plany pracy zespołów zatwierdza rada pedagogiczna.

5. Do zadań zespołu przedmiotowego należy:

- 1) wybór programów nauczania i podręczników;

- 2) opracowywanie przedmiotowego systemu oceniania;
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli (warsztaty metodyczne, lekcje otwarte i koleżeńskie);
 - 4) wspomaganie nauczycieli stażystów;
 - 5) opracowywanie jednolitych narzędzi do przeprowadzania sprawdzianów/ testów wiedzy i umiejętności uczniów na danym poziomie edukacyjnym;
 - 6) analizowanie wyników sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych oraz wykorzystanie wniosków do podnoszenia jakości pracy szkoły
 - 7) opracowywanie narzędzi do mierzenia jakości pracy.
 - 8) organizowanie pracowni przedmiotowych.
6. Zadania zespołów problemowo – zadaniowych zawarte są w planach i harmonogramach Zespołu na każdy rok szkolny.

§ 69

1. Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział klasowy w szkole podstawowej i gimnazjum szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, uczącemu w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Do zadań wychowawcy klasy należy w szczególności:
 - 1) otoczenie indywidualną opieką każdego z uczniów;
 - 2) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 3) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 4) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;
 - 5) utrzymanie stałego kontaktu z rodzicami / prawnymi opiekunami uczniów;

- 6) współpraca z pedagogiem i poradnią psychologiczno-pedagogiczną w zakresie pomocy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- 7) rozwiązywanie problemów wychowawczych;
- 8) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia grupowego w celu rozwijania i integracji zespołu klasowego;
- 9) współpraca z dyrekcją Zespołu oraz nauczycielami uczącymi w klasie;
- 10) zapoznanie rodziców z Zasadami Wewnątrzszkolnego Oceniania oraz z planem wychowawczym klasy;
- 11) prowadzenie spotkań z rodzicami;
- 12) kontrolowanie realizacji obowiązku szkolnego uczniów powierzonej mu klasy;
- 13) prowadzenie obowiązującej dokumentacji pracy dydaktyczno – wychowawczej.

4. Nauczyciele uwzględniają prawo rodziców do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole;
- 2) uzyskiwania informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
- 3) usprawiedliwienia ustnego lub pisemnego przyczyn nieobecności ucznia w szkole w terminie 14 dni od wystąpienia ostatniej nieobecności;
- 4) wyrażania swej opinii na temat pracy Zespołu.

§ 70

Zadania nauczyciela – opiekuna i kierownika wycieczki szkolnej określa odrębny dokument Zespołu - Regulamin Organizacji Wycieczek Szkolnych.

§ 71

Opiekunowie zatrudnieni przez Dyrektora Zespołu sprawują opiekę nad uczniami dojeżdżającymi do szkoły. Obowiązkiem opiekunów jest ścisła współpraca z Dyrektorem Zespołu oraz z wychowawcami klas uczniów dojeżdżających.

§ 72

1. Do zakresu zadań nauczycieli Przedszkola należą:

- 1) planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo- dydaktycznej zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego
- 2) wspieranie wszechstronnego rozwoju dziecka, jego zdolności i zainteresowań;
- 3) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji;
- 4) przeprowadzenie analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki gotowości nauki w szkole z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole;
- 5) stosowanie twórczych i nowatorskich metod nauczania i wychowania;
- 6) współpraca z poradniami specjalistycznymi świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną;
- 7) planowanie własnego rozwoju zawodowego – systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych;
- 8) kształtowanie świadomości zdrowotnej dzieci oraz nawyków dbania o własne zdrowie w codziennych sytuacjach;
- 9) współdziałanie z rodzicami /prawnymi opiekunami w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego;
- 10) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 11) czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizacji jej postanowień i uchwał;
- 12) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno – sportowym;
- 13) udzielanie pomocy psychologicznej – pedagogicznej dzieciom i rodzicom / prawnym opiekunom.

§ 73

1. Opieką pedagogiczną nad uczniami w Szkole Podstawowej i Gimnazjum sprawują pedagodzy szkolni.

2. Do obowiązków służbowych pedagoga należy:

- 1) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych na tle niepowodzeń szkolnych;
- 2) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży;
- 3) udzielanie porad rodzicom w rozwiązywaniu trudności wychowawczych;
- 4) koordynowanie prac z zakresu profilaktyki wychowawczej i zdrowotnej;
- 5) systematyczne prowadzenie dokumentacji pedagogicznej;
- 6) dokonywanie określonych analiz sytuacji wychowawczej w szkole;
- 7) współpraca w realizacji zadań z instytucjami świadczącymi pomoc terapeutyczną, psychologiczną, wychowawczą i materialną;
- 8) prowadzenie zajęć indywidualnych i grupowych z uczniami ze specyficznymi potrzebami edukacyjnymi;
- 9) kontrola realizacji obowiązku szkolnego przez uczniów;
- 10) udział w opracowaniu programów wychowawczych i programu działań profilaktycznych szkoły;

3. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 74

1. Nauczyciele bibliotekarze, zatrudnieni przez Dyrektora Zespołu realizują swoje zadania zgodnie z planem pracy a w szczególności :

- 1) gromadzą zgodnie z potrzebami czytelników zbiory biblioteki, dokonując ich ewidencji oraz opracowania bibliotecznego;
- 2) gromadzą czasopisma popularno – naukowe, pedagogiczne, środki audiowizualne ;
- 3) udostępniają zbiory biblioteczne w formie wypożyczeń indywidualnych oraz wypożyczeń do pracowni przedmiotowych;
- 4) rozbudzają i rozwijają potrzeby czytelnicze uczniów związane z nauką i indywidualnymi zainteresowaniami;
- 5) udzielają informacji bibliotecznych;
- 7) przeprowadzają analizy stanu czytelnictwa;
- 8) organizują konkursy literackie i czytelnicze;
- 9) opracowują roczne plany pracy biblioteki, uwzględniając wnioski nauczycieli, wychowawców i zespołów przedmiotowych;
- 10) systematycznie zabezpieczają zbiory biblioteczne;
- 11) dokonują selekcji zbiorów bibliotecznych;
- 12) prowadzą lekcje biblioteczne;

§ 75

1. Nauczyciele świetlicy:

- 1) zapewniają opiekę wychowawczą uczniom przebywającym w świetlicy;
- 2) współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas oraz pedagogiem szkolnym;

3) zapewniają bezpieczeństwo uczniom dojeżdżającym zgodnie z regulaminem dowozów.

2. Nauczyciele świetlicy opracowują roczny plan pracy świetlicy i składają sprawozdanie z jego realizacji.

3. Regulamin pracy świetlicy stanowi odrębną dokumentację.

§ 76

1. W zespole zatrudnieni są pracownicy administracyjno – obsługowi.

2. Liczbę etatów pracowników nie będących nauczycielami określa na każdy rok szkolny arkusz organizacyjny zatwierdzony przez organ prowadzący.

3. Szczegółowy zakres obowiązków i kompetencji pracowników niebędących nauczycielami ustala Dyrektor Zespołu.

§ 77

Wszyscy pracownicy Zespołu są zobowiązani dbać o bezpieczeństwo wychowanków przedszkola i uczniów.

ROZDZIAŁ VI

§ 78

Uczeń ma prawo do respektowania jego praw zgodnie z Konwencją o prawach dziecka, a w szczególności do:

1. właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;

2. dostępu do Statutu Zespołu i innych dokumentów regulujących pracę placówki oraz umożliwienie zapoznania się z nimi;

3. zapoznania z programami nauczania, przedmiotowymi systemami oceniania i zasadami wewnątrzszkolnego oceniania;

4. nauki, rozwijania swoich umiejętności, zdolności i zainteresowań;

5. pomocy w przypadku trudności w nauce;
6. uczestnictwa w innowacjach i eksperymentach pedagogicznych;
7. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie kształcenia i wychowania;
8. realizacji obowiązku szkolnego, nauczania indywidualnego na podstawie stosownych dokumentów;
9. nauki dostosowanej do indywidualnych możliwości na podstawie opinii poradni pedagogiczno- psychologicznej; sprawiedliwej ,
10. umotywowanej oceny ustalonej na podstawie kryteriów zgodnych z zasadami wewnątrzszkolnego oceniania;
11. informacji o ocenie śródrocznej i rocznej z zajęć edukacyjnych i zachowania zgodnie z zasadami określonymi w Statucie Zespołu;
12. powiadamiania go o terminie, zakresie pisemnych sprawdzianów zgodnie z zasadami wewnątrzszkolnego oceniania;
13. odwołania się od klasyfikacyjnych ocen rocznych z zajęć edukacyjnych i ocen zachowania rocznych zgodnie z zasadami określonymi w Statucie Zespołu;
14. reprezentowania szkoły w konkursach, zawodach i innych imprezach;
15. opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej;
16. bezpiecznego spędzania czasu podczas wycieczek szkolnych i innych zajęć organizowanych przez szkołę;
17. ochrony i poszanowania jego godności i prywatności ;
18. możliwości wygłaszania opinii, przedstawiania stanowiska we własnej sprawie;
19. do wolności myśli, sumienia, wyznania, jeśli nie naruszają godności innych osób;
20. działania w samorządzie szkolnym, innych organizacjach i zajęciach pozalekcyjnych;
21. odpoczynku w trakcie przerw międzylekcyjnych, przerw świątecznych i ferii;
22. korzystania z biblioteki szkolnej, świetlicy oraz stołówki;
23. do równego traktowania , oceniania bez względu na jego status rodzinny i społeczny;
24. opieki psychologiczno- pedagogicznej;
25. korzystania z interwencji rzecznika praw ucznia w sytuacjach problemowych.

§ 79

Uczeń ma obowiązek:

1. dbania o honor i tradycję Zespołu;
2. przestrzegania zaleceń i zarządzeń Dyrektora Zespołu, rady pedagogicznej oraz ustaleń samorządu uczniowskiego;
3. systematycznego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych oraz przygotowywania się do nich;
4. usprawiedliwiania nieobecności w szkole, zgodnie z zasadami wewnątrzszkolnego oceniania;
5. uzupełniania braków programowych wynikających z nieobecności w szkole;
6. przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, i pozostałych pracowników szkoły;
7. zachowania dyscypliny w czasie lekcji i na przerwach;
8. poszanowania godności innych, przestrzegania zasad tolerancji w stosunku do osób mających inny światopogląd;
9. dbania o ład i porządek oraz mienie szkolne, własność swoją i innych /za szkody wyrządzone w mieniu szkolnym odpowiadają rodzice/prawni opiekunowie;
10. dbania o bezpieczeństwo własne i swoich kolegów;
11. używania na terenie Zespołu obuwia szkolnego, a podczas zajęć wychowania fizycznego stroju sportowego ze zmiennym obuwiem;
12. przestrzegania zakazu używania na terenie szkoły telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych służących do łączności, odtwarzania lub utrwalania obrazu i dźwięku podczas zajęć organizowanych przez szkołę z wyjątkiem sytuacji, w których nauczyciel Zespołu wyrazi zgodę;
13. za urządzenie elektroniczne/multimedialne ucznia szkoła nie ponosi żadnej odpowiedzialności;
14. bezwzględnego zakazu posiadania, wnoszenia na teren Zespołu oraz dystrybuowania i przyjmowania wyrobów alkoholowych, tytoniowych, narkotyków i innych środków psychoaktywnych;
15. zachowania schludnego wyglądu.

§ 80

Uczeń za wybitne osiągnięcia w nauce i wzorową postawę uczeń szkoły podstawowej i gimnazjum może otrzymać wyróżnienia i nagrody:

1. pochwałą wychowawcy wobec klasy;
2. pochwałą Dyrektora Zespołu;
3. list gratulacyjny skierowany do rodziców;
4. dyplom uznania;
5. nagrodę Patrona Szkoły;
6. wpis do „Złotej Księgi” (uczeń gimnazjum);
7. nagrodę rzeczową w miarę posiadanych środków finansowych lub ufundowana przez Radę Rodziców.
8. Znaczące osiągnięcia w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych odnotowuje się na świadectwie szkolnym.

§ 81

1. Uczeń może być ukarany za:

- 1) nieprzestrzeganie Statutu Szkoły, regulaminów i zarządzeń wewnętrznych;
- 2) lekceważenie obowiązków szkolnych, opuszczanie szkoły, spóźnianie się, ucieczki z lekcji;
- 3) dewastację i niszczenie majątku szkolnego, brak reakcji na negatywne zachowanie koleżanek i kolegów;
- 4) postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na otoczenie, agresywne zachowanie, stosowanie przemocy fizycznej lub psychicznej, zastraszanie, krzywdzenie innych przez podważanie ich autorytetu, opinii;
- 5) arogancki sposób bycia i zachowania wobec nauczycieli i wszystkich pracowników szkoły, osób przebywających na terenie szkoły i jej otoczeniu, kolegów;
- 6) palenie papierosów, palenie e-papierosów, picie alkoholu, stosowanie, rozprowadzanie i namawianie do użycia narkotyków lub innych używek zagrażających zdrowiu innych uczniów;
- 7) oszukiwanie nauczycieli lub pracowników szkoły;
- 8) fałszowanie dokumentów, podrabianie podpisów;
- 9) uporczywe i celowe dezorganizowanie pracy na lekcji, używanie wulgarnego słownictwa;
- 10) inne czyny niezgodne z programem wychowawczym, prawami i obowiązkami ucznia zawartymi w Statucie Zespołu.

2. Uczeń może otrzymać następujące kary:

- 1) upomnienie ustne wychowawcy wobec klasy;
- 2) upomnienie na piśmie wychowawcy klasy z powiadomieniem rodziców lub prawnych opiekunów;
- 3) upomnienie na piśmie Dyrektora zespołu z powiadomieniem rodziców / prawnych opiekunów;
- 4) nagana na piśmie Dyrektora Zespołu z powiadomieniem rodziców/prawnych opiekunów;
- 5) przeniesienie do innej klasy.

3. Kary stosowane są w zależności od stopnia przewinienia.

4. Otrzymanie nagany Dyrektora Zespołu obowiązuje przez jeden rok szkolny i jest równoczesne z otrzymaniem przez ucznia semestralnej/ rocznej oceny nagannej z zachowania.

5. Termin obowiązującej nagany może być skrócony przez Dyrektora Zespołu w przypadku widocznej poprawy zachowania ucznia.

6. Dyrektor Zespołu może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w następujących przypadkach:

- 1) gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia.
- 2) notorycznego łamania przepisów zasad szkolnego oceniania;
- 3) gdy otrzymane kary przewidziane w Statucie Zespołu nie przynoszą pożądanych efektów;
- 4) zachowania w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażający zdrowiu i bezpieczeństwu innych uczniów lub pracowników szkoły;
- 5) dopuszczania się czynów łamiących prawo, np.: kradzieże, wymuszania, zastraszania.

7. O udzielonej karze wychowawca powiadamia rodziców w terminie 7 dni od daty udzielenia kary.

8. Od nałożonej kary uczeń lub jego rodzice/ prawni opiekunowie mogą się odwołać w formie pisemnej do Dyrektora Zespołu w terminie 4 dni od uzyskania kary.

9. Dyrektor Zespołu w porozumieniu z wychowawcą, pedagogiem szkoły i rzecznikiem praw ucznia rozpatruje odwołania w ciągu 3 dni i postanawia:

1) oddalić odwołanie, podając pisemne uzasadnienie;

2) uznać zasadność odwołania.

10. Uczeń lub jego rodzice / prawni opiekunowie mogą odwołać się do Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty od kary skreślenia z listy uczniów w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji, za pośrednictwem Dyrektora Zespołu.

§ 82

O przyznanych uczniowi nagrodach i zastosowanych wobec niego karach wychowawca klasy powiadamia rodziców/prawnych opiekunów ucznia.

§ 83

1. Wychowanek przedszkola ma prawo do respektowania jego praw zgodnie z Konwencją o prawach dziecka, a w szczególności do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo- wychowawczo- dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny umysłowej;
- 2) pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) opieki i ochrony;
- 4) szacunku do wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania;
- 5) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej;
- 6) poszanowania jego godności osobistej;
- 7) poszanowania własności;
- 8) partnerskiej rozmowy;
- 9) akceptacji jego osoby.

2. Wychowanek przedszkola ma obowiązek:

- 1) przestrzegać zawartych umów i norm społecznych obowiązujących w grupie i przedszkolu;
- 2) szanować godność osobistą rówieśników i dorosłych;
- 3) przestrzegać zasad bezpieczeństwa;
- 4) szanować zabawki, książki, pomoce dydaktyczne i inne mienie przedszkola;
- 5) wykonywać czynności samoobsługowe i porządkowe oraz pełnić dyżury na miarę swoich możliwości;
- 6) stosować się do poleceń pracowników przedszkola;
- 7) dbać o higienę osobistą.

ROZDZIAŁ VII

§ 84

1. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z Podstawy Programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę oraz standardów egzaminacyjnych oraz zaangażowanie i wysiłek włożony przez ucznia.

2. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych;
- 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
- 4) wdrażanie uczniów do obiektywnej samooceny;
- 5) rozwijanie poczucia odpowiedzialności ucznia za osobiste postępy w dziedzinie edukacji szkolnej;
- 6) wdrażanie do systematycznej pracy;
- 7) dostarczanie rodzicom lub prawnym opiekunom oraz nauczycielom wnikliwej informacji o postępach, trudnościach, specjalnych predyspozycjach, uzdolnieniach ucznia;
- 8) dostarczanie nauczycielowi możliwie precyzyjnej informacji o poziomie osiągania założonych celów kształcenia, szczególnie w zakresie umiejętności;
- 9) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktycznej i wychowawczej.

3. Ocenianie uczniów polega na :

- 1) systematycznym obserwowaniu i dokumentowaniu postępów ucznia w nauce;
- 2) określaniu jego osiągnięć według jasno sprecyzowanych i jednolitych kryteriów.

4. Ocenianie wewnętrzne przeprowadzają nauczyciele uczący, dostarczając uczniowi informacji zwrotnej o:

- 1) jakości jego pracy nad zdobywaniem wiedzy i umiejętności ;
- 2) skuteczności wybranych metod uczenia się;
- 3) poziomu uzyskanych osiągnięć w stosunku do wymagań programowych.

5. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

- 1) bieżące;
- 2) klasyfikacyjne;
 - a) śródroczne i roczne;
 - b) końcowe.

6. Ocenianie odbywa się w dwóch semestrach.

Oceny są cząstkowe i powinny w stałych proporcjach dotyczyć :

- 1) wiedzy (wiadomości),
- 2) umiejętności,
- 3) aktywności i systematyczności.

7. Oceny są informacją dla rodziców, wychowawcy klasy, dyrektora i nadzoru pedagogicznego o:

- 1) efektywności procesu nauczania i uczenia się;
- 2) wkładzie uczniów w pracę nad własnym rozwojem;
- 3) postępach uczniów.

8. Uczeń ma prawo do uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych zgodnie z § 89.

9. Ustalona przez nauczyciela ocena semestralna jest ostateczna, zaś niedostateczna ocena roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

10. Uczeń ma prawo do odwołania się od proponowanej rocznej oceny zachowania.
11. Podanie do Dyrektora Zespołu składa rodzic/prawny opiekun ucznia w terminie 5 dni roboczych przed konferencją klasyfikacyjną.
12. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Zespołu zleca analizę dokumentacji wychowawcy klasy, pedagogowi oraz rzecznikowi praw ucznia.
13. W przypadku stwierdzenia niezgodności oceny z dokumentacją zachowania ucznia i obowiązującym regulaminem zachowania wychowawca podwyższa ocenę.
14. W przypadku braku uchybień wychowawca pozostawia proponowaną ocenę .

§ 85

1. Oceny, jakie otrzymuje uczeń szkoły podstawowej i gimnazjum są jawne.
2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców/prawnych opiekunów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzenia osiągnięć edukacyjnych uczniów.
3. Zakres wymagań programowych nauczyciel opracowuje dla każdej klasy. Zakres ten winien zawierać kryteria wymagań na poszczególne stopnie szkolne i powinien uwzględniać zdolności i predyspozycje poszczególnych uczniów, odnoszenie oceny do danego ucznia, a nie średniego poziomu klasy.
4. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców/prawnych opiekunów.
5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń otrzymuje do wglądu na lekcji. Rodzice mają prawo zapoznać się z nimi podczas spotkań z wychowawcą lub Dni Otwartych.
6. Każda ocena wypowiedzi ustnej czy pracy kontrolnej ucznia powinna być uzasadniona informacją zwrotną

§ 86

1. Nauczyciel na podstawie orzeczenia lub pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, względnie innej placówki specjalistycznej zobowiązany jest obniżyć zakres wymagań edukacyjnych w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostaniu wymaganiom edukacyjnym określonym w programach nauczania.

2. Obowiązek poinformowania nauczycieli uczących ucznia, w stosunku do którego zastosowano ograniczenie wymagań edukacyjnych, spoczywa na pedagogu szkolnym i wychowawcy klasy.

3. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje Dyrektor Zespołu na podstawie opinii wydanej przez lekarza.

4. W uzasadnionych przypadkach podyktowanych warunkami zdrowotnymi ucznia może być zrealizowane nauczanie indywidualne.

5. Decyzję o organizacji nauczania indywidualnego podejmuje Dyrektor Zespołu w uzgodnieniu z organem prowadzącym po otrzymaniu stosownego orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, decyzji organu nadzoru pedagogicznego oraz na pisemną prośbę rodziców/prawnych opiekunów.

§ 87

1. Przy ocenianiu uczniów Gimnazjum oraz uczniów klas IV – VI Szkoły Podstawowej oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i klasyfikacyjne roczne wystawione przez nauczyciela ustala się wg następującej skali:

- 1) stopień celujący - 6
- 2) stopień bardzo dobry - 5

- 3) stopień dobry – 4
- 4) stopień dostateczny – 3
- 5) stopień dopuszczający – 2
- 6) stopień niedostateczny – 1

2. Bieżące ocenianie postępów i osiągnięć ucznia w kształceniu zintegrowanym ustala się wg skali ocen wymienionych w ust. 1.

2. W klasach I –III oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne są ocenami opisowymi. Oceny bieżące są wyrażone cyfrą według skali podanej wyżej.

3. Szczegółowe zasady oceniania regulują odrębne dokumenty:

- 1) Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania Publicznego Gimnazjum nr 1 im. T. Kościuszki w Staszowie;
- 2) Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 im. T. Kościuszki w Staszowie;
- 3) przedmiotowe systemy oceniania.

4. Przy zapisywaniu ocen bieżących w klasach IV –VI szkoły podstawowej oraz w klasach gimnazjum dopuszcza się stosowanie plusów i minusów. Oceny klasyfikacyjne będą pełnym stopniem przyjętej skali. W dokumentacji szkolnej nie dopuszcza się stosowania innych znaków.

5. Oceny otrzymane przez ucznia nie mają wpływu na jego ocenę zachowania.

6. Ocena zachowania nie wpływa na ocenianie postępów ucznia z poszczególnych przedmiotów.

§ 88

1. Ocenianie śródroczne i roczne zachowania w kształceniu zintegrowanym jest oceną opisową.

2. W klasach IV –VI szkoły podstawowej oraz I – III gimnazjum skala ocen z zachowania jest następująca:

- 1) wzorowe,
- 2) bardzo dobre,
- 3) dobre,
- 4) poprawne,
- 5) nieodpowiednie,
- 6) naganne.

3. W kształceniu zintegrowanym w szkole podstawowej oceny cząstkowe zachowania wyrażone są oceną wg skali wymienionej w ust. 2.

4. Poszczególne oceny zachowania ustala się według:

- 1) Zasad Wewnątrzszkolnego Oceniania Publicznego Gimnazjum nr 1 im. T. Kościuszki w Staszowie;
- 2) Zasad Wewnątrzszkolnego Oceniania Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 im. T. Kościuszki w Staszowie.

5. Oceny zachowania dokonuje się w trzech aspektach:

- 1) aktywności społecznej,
- 2) kultury osobistej,
- 3) stosunku do obowiązków szkolnych.

6. Ocenę śródroczną i roczną zachowania stanowi wypadkowa ocen poszczególnych aspektów zachowania.

7. Uczeń nie może otrzymać oceny wzorowej, jeżeli w którymś z aspektów zachowania prezentuje zachowanie z kategorii objętej oceną nieodpowiednią.

8. Przy ustalaniu oceny zachowania należy uwzględnić opinię pedagoga szkolnego w zakresie warunków rodzinnych i środowiska ucznia.

§ 89

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego na zakończenie pierwszego semestru.

3. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy czwartej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Klasyfikacja roczna w klasach I –III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej opisowej oceny klasyfikacyjnej.

5. W klasach I –III szkoły podstawowej ocena śródroczna i roczna z religii / etyki wyrażona jest stopniem wg skali ocen:

- 1) celujący - 6
- 2) bardzo dobry - 5
- 3) dobry - 4
- 4) dostateczny - 3
- 5) dopuszczający - 2
- 6) niedostateczny - 1

6. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie VI szkoły podstawowej i III gimnazjum.

7. Na klasyfikacje końcowe składają się :

- roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone odpowiednio w klasie lub semestrze programowo najwyższym;

- roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach lub semestrach programowo niższych;
- roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.

9. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii innych nauczycieli, uczniów danej klasy i ocenianego ucznia.

10. Przed rocznym i semestralnym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele uczący poszczególnych przedmiotów lub wychowawca zobowiązani są poinformować ustnie ucznia o przewidywanej ocenie pozytywnej z zajęć obowiązkowych i zachowania w terminie 14 dni przed konferencją klasyfikacyjną.

11. O ocenach wymienionych w ust. 10. rodzice / prawni opiekunowie są powiadamiani w formie ustnej lub pisemnie na ostatnim spotkaniu w ramach Dni Otwartych Szkoły poprzedzających konferencję klasyfikacyjną. Nieobecność rodzica zwalnia szkołę z obowiązku przekazania tych informacji.

12. O przewidywanych ocenach niedostatecznych z zajęć obowiązkowych i obniżonej ocenie zachowania rodzice/prawni opiekunowie są zawiadamiani w terminie co najmniej 30 dni przed konferencją klasyfikacyjną w formie ustnej, potwierdzonej zapisem w dzienniku lekcyjnym (wpis wychowawcy klasy, potwierdzony podpisem rodzica) lub listem poleconym.

13. O przewidywanych ocenach niedostatecznych z zajęć obowiązkowych i obniżonej ocenie zachowania uczniowie są informowani przez nauczyciela przedmiotu lub wychowawcę w formie ustnej w terminie co najmniej 30 dni przed konferencją klasyfikacyjną.

14. Nauczyciel jest zobowiązany do wystawienia ocen semestralnych i rocznych w dzienniku lekcyjnym w terminie 5 dni roboczych przed konferencją klasyfikacyjną.

15. Przy ustaleniu oceny semestralnej lub rocznej z zajęć edukacyjnych i zachowania nauczyciel zobowiązany jest do uwzględnienia opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej w stosunku do ucznia, który taką opinię posiada.

16. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

17. Ocena zachowania nie ma wpływu na promocje do klasy programowo wyższej.

18. Ustalone oceny zachowania i z poszczególnych przedmiotów podlegają zatwierdzeniu na klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

19. Po zatwierdzeniu ocen informacji o nich udziela wychowawca klasy bądź nauczyciele uczący poszczególnych przedmiotów w ramach swych przedmiotów w czasie rozmów z rodzicami /prawnymi opiekunami.

20. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

21. Uczeń nie jest promowany do klasy programowo wyższej w przypadku otrzymania co najmniej jednej oceny niedostatecznej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zastrzeżeniem § 91.

22. Ucznia klasy I – III szkoły podstawowej można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach uzasadnionych opinią wydaną przez

lekarza, poradnie psychologiczno- pedagogiczną lub inną poradnię specjalistyczną oraz po wcześniejszym poinformowaniu rodziców bądź prawnych opiekunów. Decyzję podejmuje Rada Pedagogiczna na wniosek wychowawcy klasy lub rodziców po zasięgnięciu opinii wychowawcy.

20. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

21. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena, nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

§ 90

1. Uczeń nie może być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej
4. Decyzję o dopuszczeniu ucznia do egzaminu klasyfikacyjnego podejmuje Rada Pedagogiczna na pisemną prośbę rodziców lub prawnych opiekunów po wcześniejszym zapoznaniu się z opinią wychowawcy klasy na temat przyczyn i uwarunkowań ucznia ubiegającego się o prawo do egzaminu klasyfikacyjnego.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń, który spełnia obowiązek nauki poza szkołą.

6. Termin składania podań o dopuszczenie do egzaminu klasyfikacyjnego upływa z dniem zakończenia zajęć semestralnych.

7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego, po wcześniejszej pozytywnej decyzji Rady Pedagogicznej o dopuszczeniu ucznia do egzaminu, ustala się z rodzicami /prawnymi opiekunami oraz uczniem. Winien on się odbyć nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

8. Ustalona ocena w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.

9. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego regulują odrębne przepisy.

§ 91

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może przystąpić do egzaminu poprawkowego.

2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Zespołu w ostatnim tygodniu ferii letnich.

3. Termin egzaminu poprawkowego powinien być uzgodniony z uczniem, jego rodzicami /prawnymi opiekunami.

4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem punktu 5.

5. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu całego etapu edukacyjnego promować ucznia , który nie zdał egzaminu

poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem niepromowania końcowego w klasie programowo najwyższej.

6. Ustalona ocena w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.

7. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego regulują odrębne przepisy.

§ 92

1. Uczeń ma możliwość poprawiania ocen w okresie semestru zgodnie z przedmiotowymi systemami oceniania.

2. Uczeń, rodzice / prawni opiekunowie mają prawo nie zgodzić się z ustaloną przez nauczyciela oceną roczną, a tym samym ubiegać się o organizację sprawdzianu wiadomości i umiejętności.

3. Warunkiem przeprowadzenia sprawdzianu jest złożenie przez rodzica /prawnego opiekuna do Dyrektora Zespołu podania z uzasadnieniem.

4. Wniosek pisemny zawierający uzasadnienie odwołania od proponowanej oceny składają rodzice /prawni opiekunowie ucznia do Dyrektora Zespołu na 3 dni przed konferencją klasyfikacyjną.

5. Decyzję o dopuszczeniu do sprawdzianu wiedzy i umiejętności i o jego terminie podejmuje Dyrektor Zespołu przy udziale nauczyciela przedmiotu i wychowawcy klasy po wcześniejszym przeanalizowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w okresie całego roku szkolnego.

6. Termin sprawdzianu ustala Dyrektor Zespołu w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami.

7. Skład komisji oraz tryb postępowania i dokumentacja przebiegu sprawdzianu wygląda podobnie jak w wypadku egzaminu poprawkowego.

8. Sprawdzian wiadomości i umiejętności musi być przeprowadzony nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

9. Ustalona ocena w wyniku sprawdzianu jest ostateczna i nie podlega odwołaniu. Niższa ocena egzaminu nie wpływa na obniżenie oceny proponowanej przez nauczyciela.

10. Uczniowi, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpi do sprawdzianu, dodatkowy termin wyznacza Dyrektor Zespołu.

11. Szczegółowe zasady przeprowadzania sprawdzianu wiadomości regulują odrębne przepisy.

§ 93

Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności jest udostępniana do wglądu w obecności Dyrektora Zespołu.

§ 94

1. W ostatnim roku nauki w szkole podstawowej Okręgowa Komisja Egzaminacyjna przeprowadza sprawdzian poziomu opanowania umiejętności, określonych w standardach wymagań ustalonych odrębnymi przepisami.

2. Do sprawdzianu przystępują wszyscy uczniowie klas szóstych.

3. Sprawdzian przeprowadzany jest w terminie ustalonym przez OKE.

4. Do sprawdzianu przystępują również uczniowie z dysfunkcjami w warunkach i formie dostosowanych do ich dysfunkcji na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, datowanej najpóźniej do 30 września rozpoczętego roku szkolnego, w którym odbywa się sprawdzian.

5. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie dostosowanej do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych – na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, poradni specjalistycznej, publicznej i niepublicznej
6. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu w ustalonym terminie, przystępuje do niego w II terminie wyznaczonym przez OKE.
7. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu, dyrektor Komisji Okręgowej na wniosek Dyrektora Zespołu może zwolnić ucznia z obowiązku pisania sprawdzianu.
8. Każdy uczeń otrzymuje zaświadczenie o szczegółowych wynikach sprawdzianu, nie później niż 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
9. Wynik sprawdzianu nie wpływa na ukończenie szkoły podstawowej, jest to jednak warunek konieczny do ukończenia tejże szkoły.

§ 95

1. W ostatnim roku nauki w gimnazjum Okręgowa Komisja Egzaminacyjna przeprowadza egzamin poziomu opanowania wiedzy i umiejętności określonych w standardach wymagań określonych odrębnymi przepisami.
2. Do egzaminu przystępują wszyscy uczniowie klas trzecich.
3. Egzamin przeprowadzany jest zgodnie z terminem ustalonym przez OKE.
4. Do egzaminu przystępują uczniowie z dysfunkcjami w warunkach i formie dostosowanych do ich dysfunkcji na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej wydanej najpóźniej do 30 września rozpoczętego roku szkolnego, w którym odbywa się egzamin.

5. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do egzaminu w warunkach i formie dostosowanej do egzaminu i do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych – na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, poradni specjalistycznej publicznej lub niepublicznej.

6. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu w ustalonym terminie, przystępuje do niego w drugim terminie wyznaczonym przez OKE.

7. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu, dyrektor OKE na wniosek Dyrektora Zespołu może zwolnić ucznia z obowiązku pisania egzaminu.

8. Każdy uczeń otrzymuje zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu, nie później niż 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

9. Uzyskany wynik egzaminu nie wpływa na ukończenie gimnazjum, jest to jednak warunek konieczny do ukończenia tejże szkoły.

§ 96

Sprawy nieujęte w niniejszym Statucie regulują powszechnie obowiązujące przepisy.

Statut został przyjęty Uchwałą Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych – Publiczne Gimnazjum Nr 1 im. T. Kościuszki, Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. T. Kościuszki i Przedszkole nr 4 im. T. Kościuszki w Staszowie w dniu 27 sierpnia 2015 r.