

**Regulamin i zasady
rekrutacji uczniów do klas pierwszych
ZPO – Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 im. T. Kościuszki w Staszowie na rok szkolny
2019/2020**

I. Podstawy prawne:

Zasady przyjęć do klas I w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Staszów, zostały przygotowane w oparciu o zapisy:

- ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60),
- ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, 1560, 1669, 2245),
- zarządzenia nr 17/2019 Burmistrza Miasta i Gminy Staszów z dnia 25 stycznia 2019 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2019/2020 do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i klas I publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Staszów
- uchwały Nr XLI/359/17 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 27 marca 2017 roku w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Staszów, określenia liczby punktów za każde z tych kryteriów i dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia

II. Postanowienia ogólne

1. Do klas pierwszych ośmioletniej szkoły podstawowej w roku szkolnym 2019/2020 przyjmowane są:
 - dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły – z urzędu,
 - dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

III. Zasady przyjmowania do szkoły dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły:

1. Do klas pierwszych przyjmowane są dzieci 7 letnie (urodzone w roku 2012) – objęte obowiązkiem szkolnym.
2. Do klas pierwszych na wniosek rodziców mogą zostać przyjęte dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 6 lat.
3. Przyjęcie dzieci następuje na podstawie zgłoszenia (załącznik nr 1).
4. Rodzice dzieci sześciolletnich (urodzonych w roku 2013) zobowiązani są dołączyć do zgłoszenia, o którym mowa w pkt. 3:
 - a) zaświadczenie o spełnianiu przez dziecko obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, wydanym przez placówkę, w której obowiązek jest spełniany,
 - b) opinię publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.
5. Przyjmowanie dzieci do klasy pierwszej odbywa się w terminach zawartych w harmonogramie rekrutacji określonym w Zarządzeniu Nr 17/2019 Burmistrza Miasta i Gminy Staszów z dnia 25 stycznia 2019 roku w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2019/2020 do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i klas I publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Staszów.
6. W przypadku podjęcia decyzji o nauce dziecka w szkole podstawowej innej niż szkołą obwodowa rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego powiadomienia szkoły obwodowej o miejscu realizacji obowiązku szkolnego przez dziecko.

IV. Zasady przyjmowania do szkoły dzieci zamieszkałych poza obwodem szkoły:

1. Przyjęcie dzieci zamieszkałych poza obwodem szkoły następuje na podstawie wniosku (załącznik nr 2), po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. Do wniosku, o którym mowa w pkt. 1, rodzice zobowiązani są dołączyć :
 - a) Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna o uczęszczaniu do wybranej szkoły rodzeństwa kandydata (załącznik nr 3),

- b) Oświadczenia rodzica/prawnego opiekuna o odległości zamieszkania kandydata (załącznik nr 4),
 - c) Zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu rodzica/prawnego opiekuna,
 - d) Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna o odległości zamieszkania babci lub dziadka kandydata (załącznik nr 5).
3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzone jest przez dyrektora szkoły przy pomocy powołanej przez niego komisji rekrutacyjnej.
 4. Postępowanie rekrutacyjne, o którym mowa w pkt. 1, przeprowadza się w oparciu o harmonogram rekrutacji.
 5. Postępowanie rekrutacyjne obejmuje łącznie następujące kryteria i liczbę punktów dla każdego kryterium, ujęte w Uchwale Nr XLI/359/17 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Staszów, określenia liczby punktów za każde z tych kryteriów i dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów
1.	W szkole tej obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo kandydata, co najmniej w roku którego dotyczy rekrutacja	12
2.	Szkoła znajduje się najbliżej miejsca zamieszkania kandydata, według najkrótszej drogi dojazdowej	8
3.	Szkoła znajduje się najbliżej miejsca pracy rodziców (co najmniej jednego rodzica), według najkrótszej drogi dojazdowej	6
4.	W obwodzie szkoły zamieszkują babcia lub dziadek kandydata wspierający rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki	4

6. Kandydaci zamieszkali poza obszarem Gminy Staszów mogą być przyjęci do szkoły, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego określonego w pkt. 5 szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami w szkole. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się zgodnie z kryteriami, o których mowa w pkt. 5.

V. Zadania komisji rekrutacyjnej:

1. Do zadań Komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

- a) Ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego,
 - b) Ustalenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, przyjętych i nieprzyjętych,
 - c) Sporządzenie protokołu z postępowania rekrutacyjnego,
 - d) Przydział uczniów do poszczególnych klas pierwszych.
2. Do poszczególnych klas w miarę możliwości przydziela się jednakową liczbę uczniów, stosując zasadę koedukacyjności – równomiernego podziału na dziewczynki i chłopców w klasie.

Dokumenty do pobrania na stronie szkoły:

www.kosciuszko.edu.pl lub w sekretariacie szkoły.

- ***Regulamin rekrutacji***
- ***Zgłoszenie dziecka do szkoły obwodowej***
- ***Wniosek o przyjęcie dziecka spoza obwodu***
- ***Oświadczenie rodzica / prawnego opiekuna o uczęszczaniu do wybranej szkoły rodzeństwa kandydata – dzieci spoza obwodu szkoły***
- ***Oświadczenie rodzica / prawnego opiekuna o odległości zamieszkania kandydata- dzieci spoza obwodu szkoły***
- ***Oświadczenie rodzica / prawnego opiekuna o odległości zamieszkania babci lub dziadka kandydata – dzieci spoza obwodu szkoły***
- ***Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy szkoły podstawowej***
- ***Wykaz ulic i miejscowości należących do obwodu naszej szkoły***