

V. Zadania komisji rekrutacyjnej:

1. Do zadań Komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

- a/ Ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego,
- b/ Ustalenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, przyjętych i nieprzyjętych,
- c/ Sporządzenie protokołu z postępowania rekrutacyjnego,
- d/ Przydział uczniów do poszczególnych klas pierwszych.

2. Do poszczególnych klas w miarę możliwości przydziela się jednakową liczbę uczniów., stosując zasadę koedukacyjności – równomiernego podziału na dziewczynki i chłopców w klasie.

Dokumenty do pobrania na stronie szkoły:

sp1.staszow@op.pl lub w sekretariacie szkoły.

- ***Regulamin rekrutacji.***
- ***Zgłoszenie dziecka do szkoły obwodowej.***
- ***Wniosek o przyjęcie dziecka spoza obwodu.***
- ***Oświadczenie rodzica / prawnego opiekuna o uczęszczaniu do wybranej szkoły rodzeństwa kandydata – dzieci spoza obwodu szkoły.***
- ***Oświadczenie rodzica / prawnego opiekuna o odległości zamieszkania kandydata- dzieci spoza obwodu szkoły.***
- ***Oświadczenie rodzica / prawnego opiekuna o odległości zamieszkania babci lub dziadka kandydata – dzieci spoza obwodu szkoły.***
- ***Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy szkoły podstawowej.***
- ***Wykaz ulic i miejscowości należących do obwodu naszej szkoły.***

DYREKTOR

mgr Dariusz Firman