Zespół Placówek Oświatowych
PUBLICZNE GIMNAZJUM Nr 1
PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 1
im. Tadeusza Kościuszki i PRZEDSZKOLE
w Staszowie
ul. Wysoka 39, 28-200 Staszów
tel./fax (0-15) 864-22-06

REGULAMIN RADY RODZICÓW

Zespołu Placówek Oświatowych – Publicznego Gimnazjum Nr 1 Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 1 im. T. Kościuszki w Staszowie.

REGULAMIN

DZIAŁANIA RADY RODZICÓW
W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1
im. T. KOŚCIUSZKI
i w GIMNAZJUM NR 1 w STASZOWIE

Na podstawie art. 53 i 54 Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r z późniejszymi zmianami (jednolity tekst ogłaszany w Dz. U. z 2004r Nr 256 poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781 oraz Statutu Zespołu Placówek Oświatowych z 2005r wprowadza się niniejszy regulamin uchwałą wspólną: Rady Rodziców Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 im. T. Kościuszki i Publicznego Gimnazjum nr 1 z dnia.....

ROZDZIAŁ I

NAZWA REPREZENTACJI RODZICÓW

§ 1

1. Reprezentacja ogółu rodziców uczniów Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 im. T. Kościuszki i Gimnazjum nr 1 w Staszowie przyjmuje nazwę: „Rada Rodziców".

ROZDZIAŁ II

CELE I ZDANIA RADY RODZICÓW

§ 2

1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców Szkół oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkół, a także wnioskowanie do innych organów szkół w tym zakresie spraw.

2. Głównym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji Szkół.

3. Zadaniem Rady Rodziców jest:

    1) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań Szkół;
    2) gromadzenie funduszy niezbędnych do wspierania działalności szkół, a także ustalanie zasad użytkowania tych funduszy;
    3) zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami Szkół, rzeczywistego wpływu na działalność Szkół, poprzez:

- zapoznanie z zasadami i zamierzeniami dydaktyczno – wychowawczymi każdej Szkoły i klasy,
- udzielanie w każdym czasie rzetelnej informacji na temat dziecka, jego postępów lub trudności i porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia,
- udostępnienie regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
- wyrażanie i przekazywanie opinii na temat pracy Szkoły,

4) określenie struktur działania ogółu rodziców oraz Rady Rodziców.

ROZDZIAŁ III

ORGANIZACJA DZIAŁANIA OGÓŁU RODZICÓW I RADY RODZICÓW

§ 3

1. Najwyższą władzą ogółu rodziców jest zebranie plenarne. Jest ono zwoływane raz w czasie kadencji Rady oraz przed wyłonieniem Rady w danej placówce.

2. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców szkoły jest zebranie rodziców klasy.

3. Zebranie rodziców wybiera spośród siebie „klasową radę rodziców", składającą się z trzech osób, tak, aby można było wybrać przewodniczącego, zastępcę i skarbnika.

4. Wszyscy członkowie klasowych rad rodziców tworzą Radę Rodziców szkoły.

5. Plenarne zebranie Rady Rodziców wybiera spośród siebie prezydium (zarząd) Rady Rodziców jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady Rodziców oraz komisję rewizyjną, jako organ kontrolny Rady Rodziców.

6. Zarząd Rady Rodziców składa się z 11 członków, tak aby można było wybrać przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza, skarbnika oraz 3 członków zarządu. Zarząd konstytuuje się na swym pierwszym posiedzeniu.

7. Komisja Rewizyjna składa się co najmniej z trzech osób, nie więcej jednak niż z 5 osób. Co najmniej jeden członek Komisji rewizyjnej powinien być dobrze zorientowany w przepisach prawa finansowego i rachunkowości. Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierają przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego na pierwszym swoim posiedzeniu.

8. Zarząd Rady Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły robocze spośród swoich członków. Członków Rady Rodziców i spośród innych rodziców i osób współdziałających z rodzicami spoza szkoły (jako ekspertów) do wykonania określonych zadań.

§ 4

Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa 1 rok, od dnia wyboru we wrześniu do 30 września następnego roku szkolnego.

§ 5

Członkowie klasowych rad rodziców z klas programowo najwyższych, których dzieci opuściły szkołę w środku kadencji rad zostają zastąpieni przez członków klasowych rad rodziców z klas nowo zorganizowanych.

§ 6

Przedłużenie kadencji Rady Rodziców na rok następny może nastąpić po wcześniejszym dokonaniu wyborów uzupełniających do Rady Rodziców Zarządu.

§ 7

Ogół rodziców jest zapoznawany na spotkaniach klasowych z wychowawcami oraz na spotkaniach Rady Rodziców z dyrekcją, z:

- zadaniami dydaktyczno – wychowawczymi w klasie i w szkole;
- Statutem Zespołu;
- przepisami dotyczącymi ocenienia, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów sprawdzających, klasyfikacyjnych i poprawkowych;
- planami pracy szkoły w danym roku;
- sytuacją finansową zespołu;
- wynikami nauczania;
- zachowaniem i frekwencją uczniów;
- stanem zdrowotnym uczniów.

§ 8

Rodzice uczniów maja prawo do:

1. Uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce swego dziecka. Mają też prawo do życzliwej rady i ustalania form pomocy dziecku.

2. Informowania przez wychowawcę klasy.

3. Korzystania z fachowej pomocy pedagoga szkolnego w formie zorganizowanych prelekcji i indywidualnych rozmów.

4. Występowania w obronie swego dziecka. Ewentualne sprawy sporne pomiędzy rodzicami a nauczycielem lub wychowawcą rozstrzyga Dyrektor Szkoły. Od decyzji Dyrektora przysługuje rodzicom odwołanie się w terminie tygodniowym do Kuratora Oświaty w Kielcach.

§ 9

Rodzice uczniów mają obowiązek:

1. Wychowywać dzieci zgodnie z normami moralnymi.

2. Stwarzać swym dzieciom optymalne warunki do nauki.

3. Dbać o zdrowie fizyczne i psychiczne swych dzieci.

4. Uczestniczyć we wszystkich spotkaniach organizowanych dla danej grupy rodziców w szkole.

5. Utrzymywać częsty kontakt z wychowawcą, nauczycielami i pedagogiem szkolnym, zwłaszcza jeśli dziecko, które ma trudności w nauce lub stwarza problemy wychowawcze.

6. Pokrywać straty materialne spowodowane przez kradzież lub zniszczenie sprzętu przez swe dziecko.

7. W miarę możliwości współdziałać w wypełnianiu zadań Szkół wchodzących w skład Zespołu.

ROZDZIAŁ IV

TRYB PODEJMOWANIA UCHWAŁ PRZEZ RADĘ RODZICÓW I JEJ ORGANY WEWNĘTRZNE

§ 10

1. Uchwały podejmuje Rada Rodziców zwykłą większością głosów.

2. Listę uczestników posiedzenia danego organu ustala każdorazowo sekretarz organu lub przewodniczący.
   Uchwały są protokołowane w protokolarzu Rady Rodziców Szkoły Podstawowej i Gimnazjum. Klasowe rady rodziców decydują samodzielnie czy protokołować uchwały. Za protokolarz Rady Rodziców i jego prawidłowe prowadzenie odpowiada sekretarz.

ROZDZIAŁ V

WYBORY DO ORGANÓW RADY RODZICÓW

§ 11

1. Wybory do Rady Rodziców (klasowej rady rodziców), zarządu Rady Rodziców i do komisji rewizyjnej odbywają się w głosowaniu jawnym.

2. Lista kandydatów do danego organu nie może być mniejsza od liczby miejsc ustalonych dla danego organu. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie lub pisemnie swoją zgodę na kandydowanie.

3. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów udzieloną przez uczestników prawomocnego zebrania wyborczego.

4. Przy równej liczbie uzyskanych głosów zarządza się ponowne głosowanie.

5. Nowo wybrane organy mają obowiązek ukonstytuowania się na pierwszym swoim posiedzeniu.

6. Ustala się następujący porządek obrad plenarnego zebrania sprawozdawczo – wyborczego Rady Rodziców:
   - wybór przewodniczącego i sekretarza zebrania oraz innych organów zebrania, takich jak: komisja regulaminowa, komisja uchwał i wniosków, komisja wyborcza;
   - wybory do pełnienia tych funkcji są jawne;
   - sprawozdanie ustępującego organu z działalności w okresie sprawozdawczym;
   - sprawozdani Komisji Rewizyjnej i wniosek o udzielenie (lub nieudzielenie) absolutorium ustępującemu organowi;
   - informacja Dyrektora Zespołu o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu placówki,
   - ewentualne wystąpienia zaproszonych przedstawicieli innych organów szkoły lub organizacji;
   - plenarna dyskusja programowa;
   - uchwalenie wniosków programowo – organizacyjnych do działalności Rady Rodziców w następnej kadencji;
   - wybory nowych organów Rady Rodziców:

     - ustalenie przez komisję regulaminową listy obecności i stwierdzenie prawomocności zebrania;
     - przypomnienie zasad wyborczych oraz ustalenie listy kandydatów przez komisję wyborczą;
     - głosowanie;
     - ogłoszenie wyników wyborów przez przewodniczącego komisji wyborczej;
     - wolne głosy i wnioski.

§ 12

Inne plenarne posiedzenia Rady Rodziców przyjmują taki sam porządek obrad, jak w §7 z tym, że opuszcza się nim punkty dotyczące wyborów, a sprawozdanie komisji rewizyjnej nie zawiera wniosku w sprawie absolutorium, lecz jedynie wnioski pokontrolne.

ROZDZIAŁ VI

RAMOWY PLAN PRACY RADY RODZICÓW I JEJ ORGANÓW

§ 13

1. Plenarne zebranie ogółu rodziców Szkół zwoływane jest przez plenarne posiedzenie Rady Rodziców, co najmniej raz w czasie kadencji Rady.

2. Plenarne posiedzenie Rady Rodziców jest zwoływane przez jej zarząd nie rzadziej niż raz w roku szkolnym.

3. Zebranie plenarne Rady Rodziców może być zwołane także w każdym czasie na wniosek klasowych Rad Rodziców, na wniosek Dyrektora Zespołu, Rady Pedagogicznej i Rady Szkoły złożony do Zarządu Rady Rodziców.

§ 14

1. Zarząd Rady Rodziców obraduje nie rzadziej niż 2 razy w semestrze. Na posiedzenia Zarząd może zaprosić Dyrektora Zespołu, przewodniczącego Rady Uczniowskiej, inne osoby.

2. Posiedzenia prezydium Rady Rodziców są protokołowane w protokolarzu Rady Rodziców, za który odpowiada sekretarz.

§ 15

Posiedzenia kontrolne Komisji Rewizyjnej są obligatoryjne przed plenarnymi posiedzeniami Rady Rodziców. Komisja Rewizyjna, Rady Rodziców klasy, dowolnej grupy rodziców, liczącej jednak nie mniej niż 20 osób.

Ustalenia i wnioski Komisji Rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawiane: plenarnemu posiedzeniu Rady Rodziców, Zarządowi Rady Rodziców oraz osobom, które wnioskowały o zwołanie Komisji Rewizyjnej.

§ 16

Formy i częstotliwość działania innych struktur podejmujących w ramach Rady Rodziców, komisje problemowe, zespoły robocze, wynikają z potrzeb związanych z realizacją zadań, jakich się te zespoły podjęły.

§ 17

Zebrania rodziców poszczególnych klas poza terminami wyznaczonymi przez Dyrektora Zespołu odbywają się także z inicjatywy samych rodziców, klasowej Rady Rodziców lub wychowawcy klasy.

ROZDZIAŁ VII

ZASADY GROMADZENIA FUNDUSZY RADY RODZICÓW

§ 18

1. Rad Rodziców gromadzi fundusze na wspierania statutowej działalności szkół z następujących źródeł:

    - ze składek rodziców;
    - z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji, do których zwróci się Prezydium Rady;
    - z dochodowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców dla rodziców i mieszkańców środowiska szkół;
    - z działalności gospodarczej;
    - wynajmowania pomieszczeń;
    - z innych źródeł.

§ 19

1. Wysokość składki rodziców ustala się na początku roku szkolnego na plenarnym zebraniu Rady Rodziców. Z wnioskiem o dobrowolną wpłatę rodziców może też wystąpić Dyrektor Zespołu.

2. Ustalona wysokość składki podlega indywidualnemu zadeklarowaniu jej wnoszenia przez każdego z rodziców i nie jest zależna od ilości dzieci uczęszczających do Szkoły wchodzącej w skład Zespołu.

§ 20

1. Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie: „Preliminarza wydatków Rady Rodziców na rok szkolny...."zatwierdzonego każdorazowo przez prezydium Rady Rodziców.

2. Roczny preliminarz wydatków nie może być sprzeczny z niżej zamieszczonym „ramowym preliminarzem wydatków Rady Rodziców"

Ramowy preliminarz wydatków Rady Rodziców

§ 21

A. Wydatkowanie środków pochodzących ze składki rodziców odbywa się następująco:

1. 20% środków zebranych przez rodziców danej klasy jest do dyspozycji klasowej Rady Rodziców. Decyduje o ich przeznaczeniu i wydatkowaniu podejmuje z upoważnienia zebrania rodziców klasy Klasowa Rada Rodziców w porozumieniu z wychowawcą klasy. Główne cele, na jakie mogą być wydatkowane środki to: dofinansowanie imprez klasowych, wycieczki i biwaki, upiększenie izby klasowej, inne wydatki na rzecz całej klasy.

2. Pozostała część środków ze składki rodziców jest przekazywana do dyspozycji Prezydium Rady Rodziców.

3. Prezydium Rady Rodziców może wydatkować środki pochodzące ze składki rodziców wyłącznie na następujące cele:

- pomoc materialna dla dzieci z najbiedniejszych rodzin w postaci sfinansowania dożywiania, odzieży, podręczników;
- dofinansowania konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym, jak Dzień Patrona, festyn sportowo – rekreacyjny z okazji Dnia Dziecka i Dnia Sportu Szkolnego, finały szkolne olimpiad i konkursów przedmiotowych, sportowych itp.;
- sfinansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych i kół zainteresowań;
- nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów i zespołów artystycznych, sportowych;
- zakup książek, środków dydaktycznych i sprzętu technicznego do wysokości ustalonej przez prezydium Rady Rodziców.

§ 22

B. Wydatkowanie środków Rady Rodziców obchodzących z innych źródeł niż składka rodziców.

Środki te mogą być wydatkowane na:

- dofinansowanie celów ustalonych w pkt.3;
- finansowanie własnych projektów Rady Rodziców, jak budowa nowej pracowni lub gabinetu przedmiotowego, wyposażenie Szkoły w określoną aparaturę, renowacja urządzeń sportowo – rekreacyjnych itp.;
- przeznaczenie środków na kapitał założycielski dla utworzenia określonej formy działalności gospodarczej;
- lokowanie środków w celu ich pomnożenia na korzystnych kontach terminowych lub w postaci zakupu akcji;
- inne – między innymi drobne prace remontowe przeprowadzone sposobem gospodarczym, utrzymanie czystości itp.;

C. Sposób wydatkowania środków Rady Rodziców może w części być zależny od życzeń czy wskazania celów przez osoby lub organizacje wpłacające środki na rzecz Rady Rodziców. W takim przypadku Prezydium Rady Rodziców nie może wydatkować środków na inne cele , bez uzyskania zgody ofiarodawców.

ROZDZIAŁ VIII

OBSŁUGA KSIĘGOWO – RACHUNKOWA ŚRODKÓW FINANSOWYCH RADY RODZICÓW.

§ 23

1. Do obsługi księgowo – rachunkowej funduszy Rady Rodziców, prowadzenia księgowości oraz obsługi rachunkowej użytkowników funduszu zgodnie z zatwierdzonym preliminarzem zatrudnia się fachową siłę księgową na zasadzie ryczałtu. Płace księgowego ustala i umowę o pracę zawiera Prezydium Rady Rodziców. Prezydium także opracowuje zakres czynności i odpowiedzialności księgowego.

2. Prezydium wyznacza skarbnika Rady Rodziców do pełnienia bezpośredniego nadzoru nad pracą księgowego.

3. Prezydium zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów.

4. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ XI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 24

1. W celu wymiany i współdziałania z innymi organami Zespołu Rada Rodziców zaprasza na swoje zebrania plenarne, a Prezydium Rady, na swoje posiedzenia regulaminowe Dyrektora Zespołu oraz kierownictwa pozostałych organów Zespołu.

2. Rada Rodziców poprzez różne formy swego działania, zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej określonych w § 3 niniejszego regulaminu.

3. W przypadku nierespektowania tych uprawnień przez Dyrekcję Zespołu lub podległych jej pracowników, a także przez Radę Pedagogiczną czy Radę Szkoły – Prezydium Rady Rodziców może wnieść pisemnie zażalenie na tego rodzaju stan rzeczy do Dyrektora Zespołu lub kierownictw pozostałych organów Zespołu oraz ma prawo oczekiwać wyczerpującej odpowiedzi.

4. W przypadku konfliktu Rady Rodziców z innymi organami Zespołu wynikającego z nierespektowania uprawnień społeczności rodzicielskiej oraz nieudzielania wyczerpujących odpowiedzi na złożone zażalenia – Prezydium Rady Rodziców ma prawo zwrócić się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego Szkoły wchodzące w skład Zespołu.

§ 25

Członkowie klasowych Rad Rodziców, Prezydium Rady Rodziców jak i członkowie komisji rewizyjnej, mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały wyboru postanowią ich odwołać. Odwołanie dokonuje się przez podjęcie uchwały według procedury ustalonej w tym regulaminie.

§ 26

Rada Rodziców posługuje się pieczęcią podłużną o treści: „Rada Rodziców przy Zespole Placówek Oświatowych – Gimnazjum nr 1 i Publicznej Szkole Podstawowej nr 1 im. T. Kościuszki w Staszowie ul. Wysoka 39; a także stempli i pieczęci do dokonywania operacji

finansowych o identycznej treści jak wyżej z dopiskiem w postaci nr 1 konta bankowego w jakim banku.

REGULAMIN ZOSTAŁ ZATWIERDZONY

PRZEZ RADĘ RODZICÓW NA POSIEDZENIU

W DNIU 22 listopada 2005r.

DYREKTOR

mgr Małgorzata Kazimierska