

**Regulamin Przedszkola nr 4 im. Tadeusza Kościuszki**  
**w Staszowie**  
**w Zespole Placówek Oświatowych – Publicznej Szkoły**  
**Podstawowej nr 1 im. T. Kościuszki i Przedszkola nr 4**  
**im. T. Kościuszki w Staszowie**

*Dla usprawnienia pracy opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznej i organizacyjnej przedszkola oraz pogłębiania współpracy z rodzicami i nadania jednolitego kierunku wychowania dzieci, podajemy do wiadomości niniejszy regulamin.*

***Postanowienia ogólne:***

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania przedszkola, organizację dnia, prawa i obowiązki dzieci, rodziców oraz pracowników przedszkola.
2. Na terenie przedszkola współpracują ze sobą w sprawach dotyczących wychowania, kształcenia i opieki nad dziećmi dyrektor ZPO, wicedyrektor przedszkola, Rada Pedagogiczna ZPO, Rada Rodziców ZPO i pracownicy obsługi przedszkola.
3. Przedszkole nr 4 im. T. Kościuszki w Staszowie jest placówką oświatową zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881).
4. Organem prowadzącym przedszkole w ZPO jest Gmina Staszów.
5. Organem nadzorującym przedszkole jest Kuratorium Oświaty w Kielcach.
6. Przedszkole pracuje w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego (Rozp. MEN z dn. 14 lutego 2017r.).

7. Przedszkole działa w oparciu o ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe, rozporządzenia Ministra Edukacji oraz statut ZPO i statut przedszkola.

### ***Organizacja przedszkola:***

1. Przedszkole nr 4 w Staszowie jest instytucją oświatową, opiekuńczo – wychowawczą i dydaktyczną. Realizuje zadania zawarte w statucie placówki. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola są oddziały złożone z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień. Praca opiekuńczo – wychowawcza i dydaktyczna prowadzona jest w oparciu o podstawę programową, program wychowania przedszkolnego oraz w miarę potrzeb programów własnych opracowanych przez nauczycieli przedszkola.
2. Przedszkole zapewnia dzieciom opiekę, wychowanie i edukację w warunkach bezpieczeństwa i przyjaznej atmosfery.
3. Podstawowym dokumentem regulującym organizację pracy przedszkola jest statut przedszkola.
4. Organem przedstawicielskim rodziców jest Rada Rodziców ZPO, która wspiera działania statutowe przedszkola i może występować do dyrektora i Rady Pedagogicznej ZPO z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw placówki.
5. Przedszkole jest czynne od poniedziałku do piątku, w godzinach od 6.00 do 16.00.
6. Do przedszkola przyjmowane są dzieci od 3 do 6 roku życia, a w wyjątkowych przypadkach dzieci 2,5 letnie. Rekrutacja na nowy rok szkolny odbywa się zgodnie z Ustawą Prawo Oświatowe. Lista dzieci przyjętych do placówki podana jest do wiadomości publicznej.
7. Podstawa programowa wychowania przedszkolnego realizowana jest w godzinach od 8.00 – 13.00.

8. Zajęcia opiekuńczo – wychowawcze, zajęcia wykraczające poza podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz zajęcia wynikające z opinii wydanej przez Publiczną Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną realizowane są w godzinach od 6.00 – 8.00 oraz 13.00 – 16.00.
9. Organizację pracy przedszkola określa proponowany ramowy rozkład dnia zatwierdzony przez dyrektora przedszkola z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki, potrzeb, zainteresowań, uzdolnień oraz rodzaju niepełnosprawności dzieci.
10. Na podstawie proponowanego ramowego rozkładu dnia nauczyciele ustalają dla swojego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
11. Rozkład dnia oddziału uwzględnia: proporcje czasowe między formami odpoczynku w zależności od wieku dziecka; potrzebę codziennego przebywania na powietrzu; godziny posiłków.
12. Dziecko przyprowadzają i odbierają rodzice, prawni opiekunowie lub upoważnione przez nich osoby (pełnoletnie), po uprzednim poinformowaniu przedszkola i potwierdzeniu tego na piśmie (upoważnienie do odbioru dziecka podpisane przez oboje rodziców). Opiekę w drodze do przedszkola i z powrotem sprawują nad wychowankiem rodzice (prawni opiekunowie) lub osoby przez nich upoważnione (pisemnie), zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo.
13. Dziecko musi być przyprowadzone do budynku przedszkola i oddane pod opiekę nauczyciela. Dzieci dojeżdżające autobusem szkolnym przebywają pod opieką opiekuna dowozu.
14. Dzieci należy przyprowadzać do przedszkola zgodnie z zadeklarowanymi godzinami.
15. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.
16. Przedszkole może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko wskazuje na spożycie alkoholu, zażywanie środków

odurzających, czy zachowania agresywne. W takim przypadku personel przedszkola ma obowiązek zatrzymać dziecko w placówce do czasu wyjaśnienia sprawy. W takich okolicznościach placówka zobowiązana jest skontaktować się z drugim rodzicem lub osobą upoważnioną przez rodziców. Przedszkole sporządza notatkę o zaistniałym fakcie.

17. Nieodebranie dziecka do godziny 16.00 przy jednoczesnym braku kontaktu z rodzicem (prawnym opiekunem), skutkuje zawiadomieniem policji przez personel przedszkola.
18. Odbiór dziecka rodzic (prawni opiekun) zgłasza przez domofon znajdujący się przy drzwiach wejściowych do przedszkola.
19. Rodzice po odebraniu dziecka powinni opuścić teren placówki.
20. Obowiązkiem rodziców (prawnych opiekunów) jest dbać o ubiór dziecka, który powinien być czysty, wygodny i dostosowany do poziomu samodzielności dzieci.
21. Dzieci nie mogą nosić do przedszkola, łańcuszków, długich kolczyków, bransoletek i pierścionków.
22. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty i rzeczy wartościowe przynieszone do placówki, które nie wiążą się z działalnością statutową.
23. Zabrania się zostawiania w budynku przedszkola większych przedmiotów (np. foteliki samochodowe), rowerki i hulajnogi itp. Można je pozostawić na zewnątrz budynku w specjalnie wyznaczonym do tego celu miejscu. Dodatkowe zabezpieczenie leży po stronie rodziców, przedszkole nie ponosi za nie odpowiedzialności.
24. Zabrania się przynoszenia do placówki jedzenia oraz napojów, a także karmienia nimi dzieci w szatni przedszkolnej.
25. Posiłki w przedszkolu spożywane są wyłącznie na stołówce lub w sali przedszkolnej o określonych godzinach, zgodnie z harmonogramem żywienia.

26. W przedszkolu nie wolno podawać dziecku jakichkolwiek leków. Rodzice dzieci alergicznych zobowiązani są dostarczyć wychowawcy zaświadczenie od lekarza.
27. Dziecko przyprowadzane do przedszkola musi być zdrowe bez objawów chorobowych. tj. kataru, gorączki, biegunki, wymiotów lub innych objawów świadczących o złym samopoczuciu dziecka. Rodzice zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania tej zasady.
28. Obowiązkiem nauczyciela jest natychmiastowe powiadomienie rodziców jeśli stwierdzi on, że dziecko źle się czuje. Obowiązkiem rodziców, po otrzymaniu takiej informacji, jest wcześniejszy odbiór dziecka.
29. Rodzice zobowiązani są do regularnych opłat za wyżywienie i pobyt dziecka w przedszkolu w terminie do dziesiątego dnia każdego miesiąca.
30. Rodzice są zobowiązani do powiadamiania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w zakresie danych osobowych, w szczególności dotyczących adresu zamieszkania, numeru telefonu umożliwiającego stały kontakt z nimi. Rodzic zobowiązuje się do odbierania telefonu w trakcie pobytu dziecka w przedszkolu.
31. Ogłoszenia rodziców upubliczniane są na tablicy ogłoszeń po uzyskaniu zgody dyrektora przedszkola.
32. Nagrywanie i fotografowanie dzieci w przedszkolu przez nauczycieli przedszkola możliwe jest tylko podczas zajęć, występów, festynów, wyjść. Szczegółowe informacje zostały zawarte w Standardach Ochrony Małoletnich.
33. Wszelkie sprawy dotyczące pracy wychowawczo – dydaktycznej rodzice powinni kierować w pierwszej kolejności do nauczycieli wychowawców.

### ***Prawa i obowiązki dzieci:***

#### **Dzieci mają prawo do:**

1. Właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznego zgodnie z ich poziomem rozwoju.
2. Przygotowania umożliwiającego osiągnięcie gotowości szkolnej.
3. Poszanowania godności osobistej.
4. Życzliwego, podmiotowego traktowania.
5. Swobody wyrażania myśli i przekonań.
6. Wychowania w tolerancji dla samego siebie i innych ludzi bez względu na rasę, płeć, wiek, stan zdrowia, narodowość i religię.
7. Rozwijania własnych zainteresowań i zdolności.

#### **Dzieci zobowiązane są do:**

1. Współdziałania z nauczycielami i opiekunami w procesie wychowania nauczania i opieki.
2. Podporządkowania się obowiązującym w grupie umowom i zasadom współżycia społecznego.
3. Szanowania wytworów innych dzieci.
4. Szanowania sprzętów i zabawek jako wspólnej własności.
5. Kulturalnego zwracania się do innych używając zwrotów grzecznościowych.
6. Zdyscyplinowania w trakcie spacerów, wyjść i wycieczek.

### ***Prawa i obowiązki rodziców:***

#### **Rodzice mają prawo do:**

1. Poznania treści dokumentów obowiązujących w placówce.

2. Pełnej informacji dotyczącej dziecka. Informacji o dziecku udzielają wyłącznie rodzicom (prawnym opiekunom) tylko nauczyciele pracujący w grupie, nauczyciele specjaliści lub dyrektor przedszkola.
3. Uczestnictwa w zajęciach otwartych, warsztatach, uroczystościach i zebraniach organizowanych przez przedszkole.
4. Przekazywania uwag, pomysłów i opinii dyrektorowi przedszkola, Radzie Rodziców ZPO i Radzie Pedagogicznej ZPO.

**Rodzice zobowiązani są do:**

1. Uczestnictwa w zebraniach ogólnych i grupowych.
2. Wspierania nauczyciela w działaniach opiekuńczo – wychowawczych i dydaktycznych wobec dziecka.
3. Bieżącego śledzenia wszystkich informacji ukazujących się na tablicy ogłoszeń, stronie internetowej przedszkola oraz Facebooku przedszkola.
4. Aktywnego udziału w życiu przedszkola.

**DYREKTOR**  
*K. Stawińska*  
mgr Katarzyna Stawińska  
28.10.2020r.